

PLAN STRATEGIQUE TRANSVERSAL COMMUNE DE RENDEUX - Année 2022

Exercice de début : 2022

Logiciel du PST Utilisé ECOMPTEs

Exercice de fin : 2024

Exercice en cours d'impression : 2022

1 Volet: Interne : administration générale

1.1 O.S.: Renforcer les devoirs institutionnels du Directeur général

Date de début :


Date de fin :

Mandataire Responsable : Cédric LERUSSE

Responsable Administratif : Marylène NOEL

Service : Direction générale

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

1.1.1 O.O.: Veiller à la mise en place des organes et leur bon fonctionnement

Date de début :


Date de fin :

Mandataire Responsable : Cédric LERUSSE

Responsable Administratif : Marylène NOEL

Service : Direction générale

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

1.1.1.1 Action: Rédiger un organigramme fonctionnel

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	GRH
<u>Equivalent temps plein :</u> 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Terminé
Commentaire du Statut :	


1.1.1.2 Action: Mettre à jour le cadre du personnel

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	GRH
<u>Equivalent temps plein :</u> 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Terminé
Commentaire du Statut :	


1.1.1.3 Action: Rédiger un plan d'embauche (recrutement, évolution de carrière, pension

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	GRH
<u>Equivalent temps plein :</u> 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Terminé
Commentaire du Statut :	


1.1.1.4 Action: Proposer la nomination de personnel

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	GRH
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement  En cours	
Commentaire du Statut :	


1.1.1.5 Action: Mettre à jour le statut administratif et pécunaire du personnel

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	GRH
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement  Terminé	
Commentaire du Statut :	


1.1.2 O.O.: Veiller au respect du statut des mandataires

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	- Aucun -
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement  En cours	
Commentaire du Statut :	


1.1.2.1 Action: Mettre à jour le règlement d'ordre intérieur du Conseil communal

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
<u>Equivalent temps plein :</u> 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	 Terminé
Commentaire du Statut :	


1.1.3 O.O.: Veiller au respect des droits des usagers

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein :</u> 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	


1.1.3.1 Action: Mettre l'accent sur l'accueil des usagers (formation pour l'ensemble du personnel)

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
<u>Equivalent temps plein :</u> 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	


1.1.4 O.O.: Veiller à la préparation des dossiers qui sont soumis au Conseil et au Collège

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	- Aucun -
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 Terminé
Commentaire du Statut :	

1.1.4.1 Action: Programmer les dates des réunions


Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 En cours
Commentaire du Statut :	

1.1.4.2 Action: Rédiger l'ordre du jour


Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 En cours
Commentaire du Statut :	

1.1.4.3 Action: Vérifier les dossiers soumis par les services


En fonction du temps disponible
Difficile lors de points urgents

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 En cours
Commentaire du Statut :	


1.1.4.4 Action: Rédaction de certaines délibérations

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 En cours
Commentaire du Statut :	


1.1.4.5 Action: Rédiger les PV

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 En cours
Commentaire du Statut :	


1.1.4.6 Action: Assurer le suivi des dossiers (courriers, transmis au service compétent)

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 En cours
Commentaire du Statut :	

1.1.4.7 Action: Rédiger des procédures

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 En cours
Commentaire du Statut :	


1.1.4.8 Action: Acquisition d'un logiciel de gestion des organes délibérants

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 Terminé
Commentaire du Statut :	


Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	O	D	104/123-13.2022	FRAIS DE GESTION ET DE FONCTIONNEMENT DE L'INFORMATIQUE	1.520,00 €	2,00 %
Coût Total Ordinaire					-1.520,00 €	


1.1.5 O.O.: Donner des conseils juridiques et administratifs au Conseil et au Collège

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 En cours
Commentaire du Statut :	


1.1.5.1 Action: Mise en place de l'avis de légalité du DG

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 En cours
Commentaire du Statut :	


1.1.5.2 Action: Veiller au respect des lois (notamment en matière de marchés publics...)

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 En cours
Commentaire du Statut :	


1.1.5.3 Action: Veiller au respect du budget

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Louis-Philippe COLLIN
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 En cours
Commentaire du Statut :	


1.1.5.4 Action: Veiller au respect des délais

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 En cours
Commentaire du Statut :	


1.1.6 O.O.: Veiller au respect des dispositions organisant la tutelle administrative

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 En cours
Commentaire du Statut :	


1.1.6.1 Action: Assurer le suivi de la délégation d'octroi des subventions par le Collège

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 En cours
Commentaire du Statut :	


1.1.6.2 Action: Assurer le suivi de la délégation de lancement des marchés publics

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 En cours
Commentaire du Statut :	


1.1.6.3 Action: Assurer le suivi de la tutelle sur les CPAS

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 En cours
Commentaire du Statut :	


1.1.6.4 Action: Assurer le suivi de la tutelle sur les fabriques d'églises

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement  En cours	
Commentaire du Statut :	


1.1.6.5 Action: Veiller à la transmission à la tutelle des pièces obligatoirement transmissibles - utilisation des applications E-tutelle/MonEspace

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement  En cours	
Commentaire du Statut :	


1.2 O.S.: Renforcer le rôle de chef du personnel du Directeur général

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	- Aucun -
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement  En cours	
Commentaire du Statut :	


1.2.1 O.O.: Participer activement au recrutement du personnel

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 En cours
Commentaire du Statut :	


1.2.1.1 Action: Procéder au recrutement d'un ouvrier D2 pour le service voiries

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	GRH
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 En cours
Commentaire du Statut :	


1.2.2 O.O.: Infliger certaines sanctions disciplinaires

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	GRH
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 Non commencé
Commentaire du Statut :	


1.2.2.1 Action: Infliger un avertissement le cas échéant

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	GRH
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement  Non commencé	
Commentaire du Statut :	


1.2.2.2 Action: Infliger une réprimande le cas échéant

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	GRH
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement  Non commencé	
Commentaire du Statut :	


1.2.3 O.O: Diriger et coordonner les services

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	GRH
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement  En cours	
Commentaire du Statut :	


1.2.3.1 Action: Veiller au port des vêtements de travail

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Bien-être au travail
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement  En cours	
Commentaire du Statut :	


1.2.3.2 Action: Veiller au respect des véhicules

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Patrimoine
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement  En cours	
Commentaire du Statut :	


1.2.3.3 Action: Créer un registre de faits de tiers dans la cadre de la législation sur la charge psychosociale au travail

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Bien-être au travail
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement  Terminé	
Commentaire du Statut :	


1.2.3.4 Action: Rédiger des notes de service

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	GRH
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	


1.2.3.5 Action: Sensibiliser le personnel au respect de l'énergie

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	Energie
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	


1.2.3.6 Action: Création d'un fichier informatique commun (entre services) pour les informations générales

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	Communication
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	


1.2.3.7 Action: Création d'un tableau d'affichage commun pour les informations au personnel

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Communication
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 Terminé
Commentaire du Statut :	


1.2.3.8 Action: Rédiger un plan d'évacuation et organiser un exercice d'évacuation en cas d'incendie

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric ONSMONDE
Responsable Administratif	Alexandre WEYDER
Service :	Bien-être au travail
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 En cours
Commentaire du Statut :	


1.2.3.9 Action: Assurer le suivi des demandes du Collège et du Conseil

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 En cours
Commentaire du Statut :	


1.2.3.10 Action: Veiller au respect de la gestion des accès aux différentes plateformes (gestionnaire d'accès principal)

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement  En cours	
Commentaire du Statut :	


1.2.3.11 Action: Mettre en place des réunions entre les chefs de services

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	GRH
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement  En cours	
Commentaire du Statut :	


1.2.3.12 Action: Mettre en place des réunions annuelles avec le personnel

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	GRH
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement  En cours	
Commentaire du Statut :	


1.2.3.13 Action: Renforcer la synergie avec le CPAS par l'organisation de réunions conjointes régulières

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	

1.2.3.14 Action: Veiller au respect du statut et règlement de travail

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	GRH
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	

1.2.3.15 Action: Veiller au respect de la charte de bonne conduite

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	

1.2.3.16 Action: Veiller au respect du code de déontologie

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	GRH
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	


1.2.3.17 Action: Veiller au respect du matériel mis à disposition

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	


1.3 O.S.: Etre une administration communale qui remporte l'enjeu de la bonne gouvernance

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	- Aucun -
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	


1.3.1 O.O.: Optimiser la gestion communale

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	


1.3.1.1 Action: Créer un tableau Excel commun pour la gestion des congés et absences du personnel

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	GRH
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	 Terminé
Commentaire du Statut :	

1.3.1.2 Action: Créer un calendrier commun pour la gestion de l'occupation de la salle du Conseil communal

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	 Terminé
Commentaire du Statut :	


1.3.1.3 Action: Acquisition d'une plateforme de gestion des courriers entrant et sortant

Date de début :		Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE		
Responsable Administratif :	Marylène NOEL		
Service :	Bonne gouvernance		
Equivalent temps plein : 0,00			
Statut d'avancement  Terminé			
Commentaire du Statut :			


Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	O	D	104/123-13.2022	FRAIS DE GESTION ET DE FONCTIONNEMENT DE L'INFORMATIQUE	1.520,00 €	2,00 %
Coût Total Ordinaire					-1.520,00 €	

1.3.1.4 Action: Mise en place d'un système de permanence

Date de début :		Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE		
Responsable Administratif :	Marylène NOEL		
Service :	Bonne gouvernance		
Equivalent temps plein : 0,00			
Statut d'avancement  En cours			
Commentaire du Statut :			

1.3.1.5 Action: Améliorer la communication et la transmission de documents entre les services

Date de début :		Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE		
Responsable Administratif :	Marylène NOEL		
Service :	Communication		
Equivalent temps plein : 0,00			
Statut d'avancement  En cours			
Commentaire du Statut :			

1.3.2 O.O.: Poursuivre la mise en oeuvre du pacte pour une fonction publique solide et solidaire

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	


1.3.2.1 Action: Veiller à la mise à jour des descriptifs de fonction

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	GRH
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	


1.3.2.2 Action: Assurer la formation continuée des agents (plan de formation)

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	GRH
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	


1.3.2.3 Action: Evaluer les agents selon la nouvelle procédure et la nouvelle grille d'évaluation

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	GRH
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 En cours
Commentaire du Statut :	

1.3.2.4 Action: Procéder au recrutement en analysant les besoins de l'administration et le potentiel des ressources humaines

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	GRH
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 En cours
Commentaire du Statut :	

1.3.3 O.O.: Mettre en oeuvre le PST

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	- Aucun -
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 En cours
Commentaire du Statut :	

1.3.3.1 Action: Assurer le suivi du PST

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

1.3.4 O.O.: Mise en place d'une structure d'archivage transversale à l'ensemble des bâtiments


* Signature d'une convention avec les archives de l'Etat

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	


1.3.4.1 Action: Formaliser une politique de gestion des archives sous l'impulsion du Collège

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	


1.3.4.2 Action: Centralisation des archives au sein d'un lieu unique ou deux maximum

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 En cours
Commentaire du Statut :	

1.3.4.3 Action: Signature d'une convention avec les archives de l'Etat

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 Terminé
Commentaire du Statut :	

1.3.4.4 Action: Acquisition d'un logiciel de gestion des archives

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 Abandonné
Commentaire du Statut :	

1.4 O.S.: Etre une administration communale qui offre un service public moderne, efficace et efficient

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	


1.4.1 O.O.: Répondre au mieux aux besoins des citoyens et des usagers des services communaux

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	


1.4.1.1 Action: Renouvellement régulier du matériel informatique pour les services administratifs

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Informatique
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	


1.4.1.2 Action: Définit une politique en matière de gestion des mots de passe (fréquence de changement, niveau de complexité souhaité, communication du mot de passe, ...)

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	Informatique
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 En cours
Commentaire du Statut :	

1.4.1.3 Action: Renouvellement régulier du matériel et des véhicules pour le service travaux

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	Patrimoine
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 En cours
Commentaire du Statut :	

1.4.1.4 Action: Renouvellement de la centrale téléphonique

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	Informatique
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 Terminé
Commentaire du Statut :	

1.4.1.5 Action: Mise en place de l'E-guichet

Accord préalable reçu du Collège

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Communication
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	O	D	104/123-13.2022	FRAIS DE GESTION ET DE FONCTIONNEMENT DE L'INFORMATIQUE	4.560,00 €	6,00 %
Coût Total Ordinaire					-4.560,00 €	

1.4.1.6 Action: Utilisation d'une plateforme de communication avec les citoyens

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Communication
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	

1.4.1.7 Action: Mise à jour du site internet

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Laurie SCIUS
Service :	Communication
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

1.4.1.8 Action: Poursuite du courriel info

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Laurie SCIUS
Service :	Communication
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

1.4.1.9 Action: Poursuite de la rédaction des bulletins communaux et feuilles info

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Laurie SCIUS
Service :	Communication
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

1.4.1.10 Action: Mise à jour de l'almanach communal

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Amrapali LAMBERMONT
Service :	Communication
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

1.4.2 O.O.: Assurer la sécurité des bâtiments communaux

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric ONSMONDE
Responsable Administratif	Didier ADAM
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

1.4.2.1 Action: Réaliser un audit de sécurité des bâtiments

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric ONSMONDE
Responsable Administratif	Didier ADAM
Service :	Bonne gouvernance
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	

1.4.2.2 Action: Mettre en place un accueil centralisé des citoyens

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

1.4.2.3 Action: Réfléchir à la politique en matière de gestion des déchets

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Laurie SCIUS
Service :	Environnement
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

1.4.3 O.O.: Poursuivre le développement de synergies entre la commune, le CPAS et les partenaires externes dans certains domaines spécifiques

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	Direction générale
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

1.4.3.1 Action: Poursuivre la réalisation de marchés publics conjoints

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marine BERTHOT
Service :	Marchés publics
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

1.4.3.2 Action: Poursuivre le développement de procédures entre les différents services

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	GRH
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

1.4.3.3 Action: Poursuivre le développement de procédures entre la commune et le CPAS

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

1.4.3.4 Action: Organisation de réunions conjointes régulières

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

1.5 O.S.: Etre une administration communale qui veille à une gestion saine de son patrimoine

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Didier ADAM
Service :	Travaux
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	


1.5.1 O.O.: Assurer un entretien et une gestion saine du patrimoine communal

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Didier ADAM
Service :	Travaux
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	


1.5.1.1 Action: Réaliser, planifier l'entretien de divers bâtiments communaux et assurer les rénovations nécessaires

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric ONSMONDE
Responsable Administratif :	Alexandre WEYDER
Service :	Patrimoine
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	


1.5.1.2 Action: Poursuite des marchés publics pour l'entretien des bâtiments du patrimoine

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric ONSMONDE
Responsable Administratif	Marine BERTHOT
Service :	Marchés publics
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	

1.5.1.3 Action: Poursuite des marchés publics pour l'entretien des véhicules communaux

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric ONSMONDE
Responsable Administratif	Marine BERTHOT
Service :	Marchés publics
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	

1.5.1.4 Action: Aménagement des biens communaux

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Alexandre WEYDER
Service :	Travaux
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	 Non commencé
Commentaire du Statut :	

1.5.1.5 Action: Utilisation des moyens numériques

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	


1.5.2 O.O.: Amélioration de la performance énergétique des bâtiments

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric ONSMONDE
Responsable Administratif :	Amélie CLARINVAL
Service :	Energie
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	


1.5.2.1 Action: Etablir un cadastre énergétique des bâtiments

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric ONSMONDE
Responsable Administratif :	Amélie CLARINVAL
Service :	Energie
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	


1.5.2.2 Action: Réaliser des audits énergétiques au niveau des salles communales et logements sociaux

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric ONSMONDE
Responsable Administratif	Amélie CLARINVAL
Service :	Energie
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	


1.5.2.3 Action: Veiller à l'entretien et à la rénovation des bâtiments communaux

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric ONSMONDE
Responsable Administratif	Alexandre WEYDER
Service :	Patrimoine
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	


1.5.2.4 Action: Etudier la possibilité d'installer des panneaux photovoltaïques

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric ONSMONDE
Responsable Administratif	Amélie CLARINVAL
Service :	Energie
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	 Non commencé
Commentaire du Statut :	


1.6 O.S.: Etre une administration communale qui veille au bien-être de ses travailleurs

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	GRH
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	

1.6.1 O.O.: Veiller à l'organisation des comités de concertation deux fois par an

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Bien-être au travail
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	

1.6.1.1 Action: Présentation du plan annuel SPF

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Bien-être au travail
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	 Terminé
Commentaire du Statut :	

1.6.1.2 Action: Rédaction et suivi du plan annuel d'actions

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Bien-être au travail
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

1.6.1.3 Action: Rédaction et suivi du plan quinquenal

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Bien-être au travail
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

1.6.2 O.O.: Mise sur pied de l'horaire flottant

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	GRH
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

1.6.2.1 Action: Rédaction du règlement

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	Bien-être au travail
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	


1.6.2.2 Action: Installation de pointeuses

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	Bien-être au travail
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	


1.7 O.S.: Contrôle interne

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	


1.7.1 O.O.: Mettre sur pied un système de contrôle interne

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	

1.7.1.1 Action: Adoption du cadre général par le Conseil communal

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	 Terminé
Commentaire du Statut :	

1.7.1.2 Action: Réaliser un état des lieux

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	 Terminé
Commentaire du Statut :	

1.7.1.3 Action: Réaliser une analyse des risques

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	<input checked="" type="checkbox"/> Terminé
Commentaire du Statut :	


1.7.1.4 Action: Définir la probabilité que l'évènement survienne

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	<input type="checkbox"/> Non commencé
Commentaire du Statut :	


1.7.1.5 Action: Définir des mesures pour en limiter l'impact

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	<input type="checkbox"/> Non commencé
Commentaire du Statut :	


1.8 O.S.: RGPD

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Sécurité
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 En cours
Commentaire du Statut :	


1.8.1 O.O.: Veiller au respect de la réglementation sur la vie privée

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Sécurité
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 En cours
Commentaire du Statut :	


1.8.1.1 Action: Informer les travailleurs

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Communication
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 En cours
Commentaire du Statut :	


1.8.1.2 Action: Tenir un registre des activités

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	Communication
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	


1.8.1.3 Action: Nommer un délégué à la protection des données

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	Communication
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	
Notre DPO externe ayant démissionné et n'ayant pas la possibilité de désigner un DPO en interne, il y aura lieu de relancer le marché en externe	


1.8.1.4 Action: Prévoir les pertes et les fuites de données

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	THOMAS DELBART
Service :	Informatique
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	


1.8.1.5 Action: Veiller au respect du RGPD en externe

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Communication
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 En cours
Commentaire du Statut :	

1.8.1.6 Action: Veiller au respect du RGPD en interne

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Communication
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 En cours
Commentaire du Statut :	

1.9 O.S.: Informateur institutionnel

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	- Aucun -
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 En cours
Commentaire du Statut :	

1.9.1 O.O.: Veiller à l'accomplissement des formalités à remplir par l'informateur institutionnel (DG)

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	- Aucun -
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

1.9.1.1 Action: Envoi du registre institutionnel au SPW (début d'année)

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	- Aucun -
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

1.9.1.2 Action: Envoi de la liste des assujettis au SPW (début d'année)

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	- Aucun -
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

1.9.1.3 Action: Envoi de la déclaration de mandats à la Cour des Comptes (entre le 15/02 et le 30/04)

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	- Aucun -
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

1.9.1.4 Action: Faire des courriers de rappel aux mandataires


Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

1.9.1.5 Action: Faire avaliser le rapport de rémunération par le Conseil communal


Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

2 Volet: Externe


2.1 O.S.: SERVICE PUBLIC

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	Bonne gouvernance
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	


2.1.1 O.O.: Etre une commune qui propose un service public de qualité et de proximité

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	Direction générale
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	


2.1.1.1 Action: Réaliser un organigramme du personnel

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Amrapali LAMBERMONT
Service :	GRH
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	 Terminé
Commentaire du Statut :	


2.1.1.2 Action: Recruter du personnel en vue de développer les services

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Amrapali LAMBERMONT
Service :	GRH
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 En cours
Commentaire du Statut :	
Les services administratifs ont été renforcés :	
<ul style="list-style-type: none"> - Service Environnement : mise en place d'une politique en faveur de l'environnement, de la biodiversité et du développement durable - Service Energie : mise en oeuvre des actions du PAEDC - Service Population : création d'un poste accueil - Service Informatique : suivi des nouvelles technologies - Service Travaux : Réorganisation staff et équipe 	

2.1.1.3 Action: Assuer l'équité dans le cadre de l'engagement du personnel par l'organisation d'examens

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Direction générale
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 En cours
Commentaire du Statut :	
<ul style="list-style-type: none"> - Procédures d'examen supervisées par la DG - Jury composé de techniciens et de représentants des divers groupes politiques 	

2.1.1.4 Action: Assurer l'ouverture du service population un samedi matin par mois

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Audrey CARLIER
Responsable Administratif	Myriam THIRY
Service :	Population
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 Terminé
Commentaire du Statut :	

2.1.1.5 Action: Assurer le renouvellement du matériel informatique

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marine BERTHOT
Service :	Marchés publics
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
<ul style="list-style-type: none"> - Assurer le renouvellement du matériel informatique et de la téléphonie (2021) - Moderniser l'administration communale : équipement salle du Conseil en 2022 (écran) 	

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	O	D	930/123-13.2022	FRAIS INFORMATIQUES SERVICE URBANISME	5.000,00 €	100,00 %
2022	O	D	722/123-13.2022	FRAIS INFORMATIQUES DE L'ENSEIGNEMENT PRIMAIRE	10.000,00 €	100,00 %
2022	O	D	104/123-13.2022	FRAIS DE GESTION ET DE FONCTIONNEMENT DE L'INFORMATIQUE	38.000,00 €	50,00 %
Coût Total Ordinaire					-53.000,00 €	

Projections

R/D	2021	2022	2023	2024	Libellé	Libellé
71	95.000,00 €	53.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	0,00 €	0,00 €

2.1.1.6 Action: Acquérir du matériel approprié pour le service travaux

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric ONSMONDE
Responsable Administratif :	Marine BERTHOT
Service :	Marchés publics
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	E	D	421/744-51/ / -20210010.2022	Achats de machines et de materiel d'equip. et d'exploitation	0,00 €	100,00 %
2022	E	D	421/744-51/ / -20220036.2022	Achats de materiel d'equip. et d'exploitation (Inondations)	5.000,00 €	100,00 %
2022	O	D	421/124-05.2022	FOURNITURES POUR LA SECURITE DES OUVRIERS	17.000,00 €	100,00 %
2022	O	D	421/124-02.2022	FOURNITURES DE PETIT MATERIEL DE VOIRIE	7.000,00 €	100,00 %
2022	E	D	421/743-52/ / -20210007.2022	Achats d'autos et de camionnettes	0,00 €	100,00 %

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Laurie SCIUS
Service :	Environnement
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

2.2.1.1 Action: Assurer un nettoyage régulier des abords des routes et chemins

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Laurie SCIUS
Service :	Environnement
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
<ul style="list-style-type: none"> - Affecter un membre du personnel à temps plein exclusivement à la propreté des abords routiers - Organiser des journées de ramassage des déchets avec la population - Sensibiliser la population - Nettoyage régulier du service travaux + actions ponctuelles (BeWapp) + actions continues, ambassadeur de la propreté 	

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	O	D	766/111-02.2022	Traitements du personnel contractuel subsidie	28.177,86 €	25,00 %
2022	O	D	766/113-02.2022	Cot. patron. ONSSAPL pour le pers. contractuel subsidie	8.132,15 €	25,00 %
2022	O	D	766/112-02.2022	Pecule de vacances du personnel contractuel subsidie	1.893,96 €	25,00 %
Coût Total Ordinaire					-38.203,97 €	

Projections

R/D	2021	2022	2023	2024	Libellé	Libellé
70	42.000,00 €	38.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	0,00 €	0,00 €

2.2.1.2 Action: Eradiquer les dépôts clandestins

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Alexandre WEYDER
Service :	Travaux
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
Etablir un relevé des sites dégradés afin de planifier la réhabilitation des sites	

2.2.1.3 Action: Lutter contre les incivilités environnementales

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Alexandre WEYDER
Service :	Environnement
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
<ul style="list-style-type: none"> - Assurer la formation continuée du personnel en qualité d'agent constatateur - Assurer le suivi des PV - Deux agents constatateurs assurent le suivi des dossiers et dressent des PV lorsque les auteurs des faits peuvent être identifiés. Les PV sont transmis à l'agent constatateur provincial. 	

2.2.1.4 Action: Organiser un nettoyage annuel des berges de l'Ourthe

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Laurie SCIUS
Service :	Environnement
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	O	D	421/140-06.2022	TRAVAUX ORDINAIRES DE VOIRIE	2.000,00 €	5,00 %
Coût Total Ordinaire					-2.000,00 €	


Projections

R/D	2022	2023	2024	Libellé	Libellé	Libellé
71	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

2.2.1.5 Action: Collaborer avec les Contrats de rivières

Intitulés (€)	Lié au point d'inventaire n°	Date de réalisation	Budget estimé
Assainissement des eaux			
Continuer la mise en place progressive des derniers tronçons d'égouts (Rue du Rendeux...)	15OU17R040 09OU17R003 09OU16R001	2020 à 2024	250.000 €
Commune - SPW -SPGE			
Poursuivre la campagne de recensement des raccordements à l'égout			2022-2023
500 €	Commune-IDÉLUX EAU		
Poursuivre l'entretien (curage) des égouts avec Idélux Eau		2020 à 2024	10.000€/an
Commune			
Poursuivre l'Octroi d'une prime à l'installation d'une unité d'épuration individuelle de 500 €	6000 €	Commune	2020, 2021, 2022
Sensibiliser la population sur la problématique de l'assainissement des eaux <i>Inviter les habitants en zone d'assainissement autonome à faire le nécessaire pour rejeter des eaux de meilleure qualité (courrier aux habitants, organisation d'une séance d'information, promotion des primes existantes...)</i>	15OU16R003 16OU17R002 15OU15R003 12OU15R004	2022, 2023, 2024	500 €/an et personnel communal
Commune			
Voies lentes			
Améliorer et développer des voies lentes (<i>Hamoul-Rendeux, Rendeux-Haut-école, Pont de Marcourt...</i>)		2022 à 2024	Commune - SPW Mobilité et subsides PCDR
Finaliser la liaison cyclable Rendeux-La Roche		2023 à 2024	+/- 3000.000 €
avec La Roche Commune Feder SPW-Mobilité			
Cours d'eau et abords			
Participer à la gestion coordonnée organisée pour lutter contre le développement des plantes invasives en bords de cours d'eau (Berce, Balsamine, Arum...)		2022, 2023, 2024	Personnel communal
Commune			
Trouver une solution pour empêcher le dépôt de déchets en tête de bassin de cours d'eau non classé à Gênes	09OU13R009	2022	Personnel communal
Commune			
Restaurer les balustrades le long du ruisseau de Nohairé et réhabiliter les ponceaux	18OU16R007	2023	50.000 €
Commune			
Mise en place d'une gestion intégrée, équilibrée et durable des cours d'eau communaux (PARIS) conformément au nouveau cadre décretaal «Cours d'Eau» pour la Wallonie (AGW du 15/12/2018).			2022 à 2024
500 €/an	Collaboration Commune-DSTP		
Sensibiliser les riverains à l'impact négatif du dépôt de déchets, organiques ou autres, sur les berges ou dans le cours d'eau. Dans un deuxième temps, organiser la répression de ces incivilités.	09OU17R018 18OU17R010 18OU17R009 12OU17R006 18OU17R012	2022 à 2024	Personnel communal
Commune			
Sensibiliser les riverains à l'impact négatif de l'emploi d'herbicides sur les filets d'eau, les berges ou dans le cours d'eau.		2022 à 2024	Personnel communal
Commune Subside au Comité 0 pesticide			
Installer des cabines wc mobiles à des endroits fréquentés le long de la rivière			2020 à 2024
1+/- 2000€/an	Commune		
Petit patrimoine			
Réparer les murs détériorés à Trinal (parapet de pont sur la Lisbelle - lieu-dit Gevrogne)			12OU18R005
2023	1000 € et heures de travail	Commune	
Restaurer des éléments du petit patrimoine lié à l'eau (pompes, abreuvoirs, lavoirs, ponts ...) <i>Exemples : Lavoir de Warisy (2021-2022), Pont du Doneux (2022), Puits à Marcouray, Ronzon et Chéoux, Fontaine de Beffe, ...</i>			

Qualité de l'eau			
Sensibiliser les riverains à l'impact négatif de l'emploi d'herbicides sur les filets d'eau, les berges ou dans le cours d'eau.	2022 à 2024	Personnel communal	Commune
Collaboration à l'action « Faisons barrage aux OFNI's » (aide à la localisation, la pose, le retrait du barrage et prise en charge des déchets récoltés, aide à l'organisation des animations pour les écoles).	2020 à 2024	Personnel communal, enseignants, Contrat rivière école	Commune et
Biodiversité			
Valoriser le verger partagé de Jupille et y développer des activités didactiques.	2020 à 2024	1000 € et personnel communal	Commune
Valoriser les parcelles communales situées sous le pylône électrique de Marcouray.	2022	1000 €	Commune
Identifier des zones d'intérêt environnemental qui méritent une protection renforcée, assurer leur protection et en faire des outils pédagogiques de sensibilisation à la nature.	En continu	1000 €/an	Personnel communal - DNF
Développer des projets environnementaux en zone forestière, sous les lignes hautes-tension	Réalisé en 2020		Personnel communal, DNF, Partenaires privés
Poursuivre le projet « Cap-Hirondelle » et identifier des projets à mettre en œuvre avec la population	Débuté en 2020	1500 €	Commune SPW
Poursuivre le fauchage tardif des bords de routes	2020, 2021, 2022		Personnel communal
Poursuivre la participation de la commune au plan MAYA (Choix de plantes mellifères, sensibilisation, collaboration avec les apiculteurs, ...)	En continu	500€/an	Personnel communal
Contrat de rivière Ourthe			
Accorder à l'ASBL « Contrat de rivière Ourthe » un subside annuel de 4120 euros liquidé sur base d'une déclaration de créance en début d'année civile	2020 à 2024	4120/an	Commune

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Laurie SCIUS
Service :	Environnement
Equivalent temps plein :	0,00
Statut d'avancement	 En cours
Commentaire du Statut :	

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	O	D	482/332-02.2022	CONTRIBUTION CONTRAT DE RIVIERE	4.203,07 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					-4.203,07 €	

R/D	2022	2023	2024	Libellé	Libellé	Libellé
71	4.200,00 €	4.200,00 €	4.200,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

2.2.1.6 Action: Informer et sensibiliser le public au respect de l'environnement

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Laurie SCIUS
Service :	Environnement
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
<ul style="list-style-type: none"> - Soutenir les initiatives citoyennes en matière de sensibilisation (groupe 0 pesticide,...) - Organiser des conférences et actions sur les thématiques liées au respect de l'environnement - Informations via le bulletin communal, site internet, courriel info et réseaux sociaux 	

2.2.1.7 Action: Mettre en place une politique de récupération des canettes

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Laurie SCIUS
Service :	Environnement
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
Le Conseil communal a adopté en date du 01.06.2021 une motion sur l'alliance de la consigne : assurer le suivi du dossier et interpeller le Gouvernement Wallon	

2.2.1.8 Action: Assurer un fleurissement des villages

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric ONSMONDE
Responsable Administratif :	Alexandre WEYDER
Service :	Travaux
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
Poursuivre le fleurissement des villages Aménager des espaces fleuris avec des plantations perpétuelles	

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	O	D	766/124-02.2022	FRAIS DE FONCTIONNEMENT DES PARCS PUBLICS ET DES PLANTATIONS	6.000,00 €	30,00 %
2022	O	D	569/124-02.2022	ACHAT DE VASQUES	2.500,00 €	100,00 %

Coût Total Ordinaire

-8.500,00 €

Projections

R/D	2021	2022	2023	2024	Libellé	Libellé
71	4.000,00 €	8.500,00 €	8.500,00 €	8.500,00 €	0,00 €	0,00 €

2.2.1.9 Action: Valoriser les espaces verts communaux

Date de début :


Date de fin :

Mandataire Responsable : Frédéric ONSMONDE

Responsable Administratif : Alexandre WEYDER

Service : Travaux

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

- Valoriser le verger partagé de Jupille (planter des anciennes variétés, installer des ruches et de nichoirs, installer des panneaux didactiques) - finalisé - Réalisé en 2020
- Valoriser le terrain situé à proximité du pylône Elia de Marcouray - en cours 2022
- Valoriser le terrain situé à l'entrée du village de Nohaipré - à faire
- Valoriser le terrain situé à l'entrée du village de Trinal - finalisé - Réalisé en 2021
- Valoriser le terrain situé à l'entrée du quartier de Fondra - en cours
- Valoriser la promenade des arbres remarquables à Waharday (mise en valeur, plantation, réalisation arboretum) - Projet biodiversité 20.000 € -->2022. (subside 12.000 €)

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	O	D	766/124-02.2022	FRAIS DE FONCTIONNEMENT DES PARCS PUBLICS ET DES PLANTATIONS	6.000,00 €	30,00 %
Coût Total Ordinaire					-6.000,00 €	

Projections

R/D	2021	2022	2023	2024	Libellé	Libellé
71	2.500,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	0,00 €	0,00 €

2.2.1.10 Action: Planter des arbres et des haies

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Laurie SCIUS
Service :	Environnement
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
<ul style="list-style-type: none"> - Participer au projet "une naissance - un arbre" - 2018-2019-2020 : une centaine d'arbres ont été plantés dans le cadre du projet "une naissance un arbre". Ces arbres sont géoréférencés et parrainés par une enfant - 2021-2022-2023 : opération similaire à reproduire 	

Articles budgétaires							
Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%	
2022	O	D	766/124-02.2022	FRAIS DE FONTIONNEMENT DES PARCS PUBLICS ET DES PLANTATIONS	8.000,00 €	40,00 %	
Coût Total Ordinaire					-8.000,00 €		

Projections							
R/D	2021	2022	2023	2024	Libellé	Libellé	
71	3.500,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	0,00 €	0,00 €	

2.2.1.11 Action: Aider les citoyens pour l'évacuation des terres lors de construction d'habitation

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	François COLLIGNON
Service :	Urbanisme
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	
<p>Une réflexion a été menée afin de déterminer les sites propices pour accueillir les terres. Des contacts ont été pris avec le SPW - DGO4 afin d'évaluer les possibilités</p>	

2.2.1.12 Action: Poursuivre les travaux de pose des égouts

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric ONSMONDE
Responsable Administratif :	Alexandre WEYDER
Service :	Travaux
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
<ul style="list-style-type: none"> - Réalisation des tronçons d'égout manquants route de La Roche et route de Hotton - 2022-2023-2024 - Réalisation de l'égout à Ronzon (PIC 2022-2023-2024) - Réalisation de l'égout rue du Petit-Bois à Rendeux-Haut - 2022 	

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	O	D	877/124-02.2022	FRAIS DE FONCTIONNEMENT ENTRETIEN ET CURAGE DES EGOUTS	3.000,00 €	100,00 %
2022	E	D	421/724-60/ / -20210001.2022	TRAVAUX DIVERS D'EGOUTTAGE	0,00 €	100,00 %
2022	E	D	877/812-51/ / -20220002.2022	LIBERATION DES PARTS AIVE	29.725,00 €	100,00 %
2022	E	D	877/731-60/ / -20210016.2022	Egouttage Route de La Roche	79.000,00 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					-3.000,00 €	
Coût Total Extraordinaire					-108.725,00 €	

Projections

R/D	2021	2022	2023	2024	Libellé	Libellé
71	15.000,00 €	110.000,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €	0,00 €	0,00 €

2.2.1.13 Action: Encourager les riverains à se raccorder à l'égout

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric ONSMONDE
Responsable Administratif :	Alexandre WEYDER
Service :	Travaux
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
<ul style="list-style-type: none"> - Finaliser le diagnostic du taux de raccordement à l'égout - Réaliser une campagne d'information sur les obligations en matière de raccordement - Rechercher les points noirs - Une convention a été conclue avec Idélux-Eau afin d'évaluer le taux de raccordement effectif à l'égout. Résultats attendus en 2022. Des actions ont été menées dans la foulée. 	

2.2.1.14 Action: Encourager les propriétaires à installer une unité d'épuration individuelle en zone d'assainissement autonome

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric ONSMONDE
Responsable Administratif :	Alexandre WEYDER
Service :	Travaux
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
<ul style="list-style-type: none"> - Faire un état des lieux sur l'assainissement des eaux usées - Poursuivre l'octroi d'une prime à l'installation d'une station d'épuration individuelle - Réaliser une campagne d'information sur les obligations en matière de raccordement - Actions menées en continu 	

Articles budgétaires						
Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	O	D	877/331-01.2022	SUBSIDES EGOUTTAGE INDIVIDUEL	10.000,00 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					-10.000,00 €	

Projections						
R/D	2021	2022	2023	2024	Libellé	Libellé
71	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €

2.2.1.15 Action: Affecter un membre du personnel administratif aux matières liées à la préservation de l'environnement et du cadre de vie

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Laurie SCIUS
Service :	Environnement
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
En 2021, un agent supplémentaire a été engagé (service environnement) afin d'effectuer ces tâches	

Articles budgétaires						
Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	O	D	930/113-01.2022	Cotis. patr. a l'ONSSAPL pour le personnel communal	5.580,90 €	25,00 %
2022	O	D	930/112-01.2022	Pecule de vacances du personnel communal	1.542,46 €	25,00 %
2022	O	D	930/111-01.2022	Traitements du personnel communal	22.332,47 €	25,00 %
Coût Total Ordinaire					-29.455,82 €	

Projections						
R/D	2021	2022	2023	2024	Libellé	Libellé
70	31.000,00 €	30.000,00 €	31.000,00 €	32.000,00 €	0,00 €	0,00 €

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	- Aucun -
Responsable Administratif :	- Aucun -
Service :	- Aucun -
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	
Inscription d'un crédit budgétaire en 2022 avec de conclure une convention avec la SWDE dans le cadre de la réalisation d'un cadastre et de l'entretien des bornes incendie.	

2.2.2 O.O.: Etre une commune qui réfléchit l'aménagement de son territoire

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	François COLLIGNON
Service :	Urbanisme
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
<ul style="list-style-type: none"> - Suivi CCATM - Organisation de tables rondes avec le SPW et la Province sur la problématique des zones sensibles aux inondations - Volonté d'élaborer un schéma de développement communal - 2023 	

2.2.2.1 Action: Déterminer les choix de développement du territoire futur de la commune, en concertation avec la CCATM et la population

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	François COLLIGNON
Service :	Urbanisme
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
<ul style="list-style-type: none"> - Elaborer un schéma de développement communal - Consultation régulière CCATM 	

2.2.2.2 Action: Adapter les règles d'urbanisme pour garantir l'harmonie des villages

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	François COLLIGNON
Service :	Urbanisme
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	
- Volonté d'élaborer une charte communale - 2023	


2.2.2.3 Action: Réfléchir à l'implantation des gîtes

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Laurie SCIUS
Service :	Urbanisme
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
Etablir avec l'aide de juriste un règlement relatif à l'implantation des gîtes	


2.3 O.S.: DEVELOPPEMENT DURABLE

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Laurie SCIUS
Service :	Environnement
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

2.3.1 O.O.: Etre une commune qui s'inscrit dans le développement durable et la transition énergétique

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric ONSMONDE
Responsable Administratif	Amélie CLARINVAL
Service :	Energie
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	
<p>La commune de Rendeux a signé son adhésion à la convention des Maires pour le Climat et l'Energie le 26 juin 2018 et s'est engagée à réduire les émissions de CO2 sur son territoire de minimum 40% d'ici 2030.</p> <p>Pour y parvenir, elle a mis en place son PAEDC : Plan d'Action pour l'Energie Durable et le Climat. Il a été approuvé par le conseil communal en date du 19/11/2019.</p> <p>Il reprend un grand nombre d'actions à accomplir en vue de diminuer notre empreinte énergétique.</p> <p>Plusieurs actions ont été mises en place et d'autres sont programmées prochainement.</p> <p>Le comité de pilotage se mobilise en moyenne 4 fois par année. En 2021, il a réalisé un travail indispensable de priorisation des actions du plan pour la mise en forme des fiches actions et de son agenda.</p> <p>Pour doper la rénovation du bâti existant, la Commune a décidé d'octroyer depuis 2021 une prime identique à celle de la RW lors de la réalisation d'un audit logement. En matière de communication, la commune fait paraître des articles d'informations/sensibilisation dans chaque bulletin communal et l'adaptation du site Web est en cours pour y intégrer le PAEDC.</p> <p>Le coaching de l'école est programmé pour l'année 2023 suite à la réalisation d'un monitoring énergétique.</p> <p>Grace au subsidie POLLEC 2020, la commune placera fin d'année 2022 trois bornes de rechargement pour vélos à assistance électrique.</p> <p>Quelques projets pour les années à venir : formation du personnel communal à l'éco-conduite, organisation de la journée de l'énergie, préparation d'un kit de communication autour de l'énergie et de l'environnement à destination des nouveaux habitants et des touristes ainsi que des campagnes de sensibilisation dans nos écoles.</p> <p>Quand le plan a été déposé, la commune de Rendeux avait réalisé 68,5% de l'objectif total. Fin 2021, elle a atteint 84,2%, soit une progression de 15,7% en 2 ans. Si la commune continue dans la même optique, les objectifs totaux seront remplis d'ici 2 ans.</p> <p>Par rapport à l'objectif de 40% de réduction des émissions de CO2, quand le plan a été déposé, la commune de Rendeux avait réalisé 27,4% de l'objectif, actuellement elle atteint 33,7%, soit une progression 6,3% en 2 ans.</p> <p>L'objectif de la commune de Rendeux est d'économiser, d'ici 2030, 7.927 T d'émissions de CO2 sur son territoire. A ce jour, 6.607 T d'émissions de CO2 ont pu être économisées suite aux différentes actions menées par majoritairement par le politique et le citoyen.</p>	

2.3.1.1 Action: Mettre en oeuvre le Plan d'Action pour l'Energie Durable Communal

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric ONSMONDE
Responsable Administratif	Amélie CLARINVAL
Service :	Energie
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	 En cours
Commentaire du Statut :	
<ul style="list-style-type: none"> - Accorder une prime communale à la réalisation d'un audit énergétique - voté en 2021 - Développer un projet énergétique - 2022-2023 - Le PAEDC a été adopté par le Conseil le 19.11.2019. Le Comité de suivi a été mise en place 	

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	E	D	124/723-60/ / -20220035.2022	Projet PAEDC	30.000,00 €	100,00 %
Coût Total Extraordinaire					-30.000,00 €	

Projections

R/D	2021	2022	2023	2024	Libellé	Libellé
71	5.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	0,00 €	0,00 €

2.3.1.2 Action: Engager un collaborateur en charge des matières liées à l'énergie

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric ONSMONDE
Responsable Administratif :	Amélie CLARINVAL
Service :	Energie
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	<input checked="" type="checkbox"/> Terminé
Commentaire du Statut :	
L'engagement d'un agent en charge de l'énergie et du logement a été réalisé en 2020	

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	O	D	104/112-02.2022	PECULES DE VACANCES PERSONNEL APE	1.041,69 €	10,00 %
2022	O	D	104/111-02.2022	TRAITEMENTS PERSONNEL APE	14.383,08 €	10,00 %
2022	O	D	104/113-02.2022	COTISATIONS PATRONALES PERSONNEL APE	4.149,69 €	10,00 %
Coût Total Ordinaire					-19.574,46 €	

Projections

R/D	2021	2022	2023	2024	Libellé	Libellé
71	15.000,00 €	19.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	0,00 €	0,00 €

2.3.1.3 Action: Concrétiser le projet "Agenda 21" : prendre en compte le développement durable dans la gestion communale

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Laurie SCIUS
Service :	Environnement
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
Mise en oeuvre de diverses actions de sensibilisation (politique du tri, 0 déchet...)	

2.3.1.4 Action: Octroyer un subside en matière de projets économiseurs d'énergie

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric ONSMONDE
Responsable Administratif :	Amélie CLARINVAL
Service :	Energie
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
Mise en place d'un subside pour réaliser un audit énergétique 2021-2022-2023-2024	

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	O	D	922/332-02.2022	SUBSIDE ENERGETIQUE	5.000,00 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					-5.000,00 €	

Projections

R/D	2022	2023	2024	Libellé	Libellé	Libellé
71	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

2.3.1.5 Action: Etablir la carte d'identité des bâtiments communaux

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric ONSMONDE
Responsable Administratif	Amélie CLARINVAL
Service :	Energie
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
L'objectif est de réaliser un audit des différents logements communaux. Certaines études ont déjà été réalisées dans le cadre de l'élaboration du Plan d'Action pour l'Energie Durable. Actions 2022-2023-2024	

2.3.1.6 Action: Poursuivre la collaboration avec le projet "RENOV'énergie" du GAL (Conseils gratuits aux habitants pour réduire leur consommation énergétique)

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric ONSMONDE
Responsable Administratif	Amélie CLARINVAL
Service :	Energie
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
Action initiée en 2018	

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	O	D	771/332-02.2022	SUBSIDES AUX ASSOCIATIONS EXTERIEURES	1.080,00 €	3,00 %
Coût Total Ordinaire					-1.080,00 €	

Projections

R/D	2021	2022	2023	2024	Libellé	Libellé
71	1.080,00 €	1.080,00 €	1.080,00 €	1.080,00 €	0,00 €	0,00 €

2.3.1.7 Action: Intervenir sur les bâtiments communaux

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric ONSMONDE
Responsable Administratif :	Alexandre WEYDER
Service :	Travaux
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
<ul style="list-style-type: none"> - Modifier le système de chauffage de l'Administration communale : <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser une étude - réalisé en 2020 - Réaliser les travaux - réalisé en 2021 - Poursuivre des travaux d'isolation : <ul style="list-style-type: none"> - Toitures de l'école communale - Travaux prévus en 2022 - 370.000 € - ... - Poser des panneaux photovoltaïques en toiture : <ul style="list-style-type: none"> - Administration communale - 2023 	

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	E	D	722/724-60/ / -20190012.2021	ISOLATION DES TOITURES DE L'ECOLE COMMUNALE	0,00 €	100,00 %
Coût Total Extraordinaire					0,00 €	

2.3.1.8 Action: Favoriser les achats groupés (électricité, mazout, bois, ...)

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric ONSMONDE
Responsable Administratif :	Amélie CLARINVAL
Service :	Energie
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
<ul style="list-style-type: none"> - Etude et mise en oeuvre de politique d'achat groupés - Actions 2023-2024 - Achat groupé pour l'énergie adopté depuis plusieurs années dans le cadre de l'intercommunale IGRETEC 	

Partenaires
IGRETEC

2.3.1.9 Action: Entretien et renouvellement de l'éclairage public

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric ONSMONDE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	Energie
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
Remplacement progressif de l'ensemble du parc :	
<ul style="list-style-type: none"> - Section Marcourt, Devantave, Marcouray - 2019 - Section Rendeux, Ronzon - 2020 - Section Chéoux, Waharday, Warisy - 2021 - Section Hodister - 2022 - Section Beffe, Trinal, Magoster - 2023 	

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	O	D	426/140-02.2022	FOURNITURES ET ENTRETIEN DE L'ECLAIRAGE PUBLIC	40.000,00 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					-40.000,00 €	

Projections

R/D	2021	2022	2023	2024	Libellé	Libellé
71	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	0,00 €	0,00 €

2.4 O.S.: SOCIAL

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	Direction générale
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

2.4.1 O.O.: Etre une commune qui encourage les liens sociaux et favorise le "Vivre ensemble"

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	Direction générale
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

2.4.1.1 Action: Aménager un espace de rencontre et de convivialité dans chaque village (aire de rencontre, plaine de jeux, local,...)

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric ONSMONDE
Responsable Administratif :	Alexandre WEYDER
Service :	Travaux
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
<ul style="list-style-type: none"> - Aménager une plaine de jeux à Hodister - réalisé en 2020 - Aménager un espace convivial à Magoster - achat en 2019 - démolition en 2021 - aménagement espace public en 2022-2023 - Aménager les abords du lavoir à Warisy - réfection lavoir 2022 - aménagement 2023 	

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	E	D	124/731-60/ / -20210012.2022	AMENAGEMENT PLACE DE MAGOSTER	45.000,00 €	100,00 %
2022	O	D	761/124-48.2022	FRAIS TECHNIQUES DE REMISE EN ETAT DES PLAINES DE JEUX	3.500,00 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					-3.500,00 €	
Coût Total Extraordinaire					-45.000,00 €	

Projections

R/D	2021	2022	2023	2024	Libellé	Libellé
71	3.000,00 €	48.500,00 €	40.000,00 €	20.000,00 €	0,00 €	0,00 €

2.4.1.2 Action: Aménager des salles de village

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric ONSMONDE
Responsable Administratif	Alexandre WEYDER
Service :	Travaux
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
<ul style="list-style-type: none"> - Construire la nouvelle salle de village à Beffe - en cours 2022 - Restaurer la chapelle de Waharday et y aménager un local de rencontre - Réalisé en 2021 - Aménager une salle pour les aînés et une salle sportive dans l'Espace Marie Schérés à Rendeux-Haut - réalisé en 2019 - Rénover la salle de village de Hodister - début 2021 - finalisation prévue 2023 - Aménager une nouvelle maison de village à Chéoux - PCDR - projet étude 2023-2024 	

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	E	D	762/723-60/ / -20180017.2022	TRAVAUX AMENAGEMENT SALLE HODISTER	50.000,00 €	100,00 %
2022	E	D	762/723-60/ / -20180020.2021	CONSTRUCTION SALLE DE BEFFE	0,00 €	100,00 %
Coût Total Extraordinaire					-50.000,00 €	

Projections

R/D	2022	2023	2024	Libellé	Libellé	Libellé
71	500.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

2.4.1.3 Action: Soutenir les FE

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Audrey CARLIER
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Associatif
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	O	D	7909/435-01.2022	Subside a la Fabrique d'Eglise de Hodister	0,00 €	100,00 %
2022	O	D	7906/435-01.2022	SUBSIDE DE FONCTIONNEMENT FABRIQUE D'EGLISE DE Marcourt	5.281,32 €	100,00 %
2022	O	D	7908/435-01.2022	Subside a la Farique d'Eglise de Jupille	5.646,16 €	100,00 %
2022	O	D	7905/435-01.2022	SUBSIDE DE FONCTIONNEMENT FABRIQUE EGLISE DEVANTAVE	4.357,08 €	100,00 %

2022	O	D	7904/435-01.2022	SUBSIDE DE FONCTIONNEMENT FABRIQUE D'EGLISE DE Beffe	9.711,82 €	100,00 %
2022	O	D	7903/435-01.2022	SUBSIDE DE FONCTIONNEMENT FABRIQUE D'EGLISE DE Cheoux	0,00 €	100,00 %
2022	O	D	7902/435-01.2022	CONTRIBUTION FE DE RENDEUX-BAS	0,00 €	100,00 %
2022	O	D	7901/435-01.2022	SUBSIDE DE FONCTIONNEMENT FABRIQUE D'EGLISE DE Rendeux Haut	2.263,33 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					-27.259,71 €	

Projections

R/D	2021	2022	2023	2024	Libellé	Libellé
71	80.000,00 €	80.000,00 €	80.000,00 €	80.000,00 €	0,00 €	0,00 €

2.4.2 O.O.: Etre une commune qui soutien les familles

Date de début : _____ Date de fin : _____

Mandataire Responsable : Audrey CARLIER

Responsable Administratif : Marylène NOEL

Service : Social

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement En cours

Commentaire du Statut :

2.4.2.1 Action: Maintien de la prime communale de naissance

Date de début : _____ Date de fin : _____

Mandataire Responsable : Audrey CARLIER

Responsable Administratif : Régine RINGLET

Service : Social

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement En cours

Commentaire du Statut :

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	O	D	844/332-02.2022	SÚBSIDES AUX FAMILLES NOMBREUSES ET AIDES FAMILIALES	500,00 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					-500,00 €	

Projections

R/D	2021	2022	2023	2024	Libellé	Libellé
71	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	0,00 €	0,00 €

2.4.2.2 Action: Maintien de l'intervention communale dans le frais de logopédie


Date de début : Date de fin :

Mandataire Responsable : Audrey CARLIER

Responsable Administratif Régine RINGLET

Service : Social

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	O	D	871/331-01.2022	SUBVENTION COURS DE LOGOPEDIE	5.000,00 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					-5.000,00 €	

Projections

R/D	2021	2022	2023	2024	Libellé	Libellé
71	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €

2.4.2.3 Action: Maintenir le soutien aux accueillantes d'enfants et rester attentif à l'évolution des besoins


Date de début : Date de fin :

Mandataire Responsable : Lucienne DETHIER

Responsable Administratif Marylène NOEL

Service : Social

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

- Allouer une prime pour les accueillantes d'enfants
- Allouer une aide aux accueillantes pour l'achat de sacs pour évacuer les langes
- Soutenir le CPAS en vue de maintenir une structure d'accueil de l'enfance à Rendeux-Haut

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	O	D	849/332-02.2022	SUBSIDE ACCUEILLANTES ET CERF VOLANT	5.000,00 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					-5.000,00 €	

Projections

R/D	2021	2022	2023	2024	Libellé	Libellé
71	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €

2.4.3 O.O.: Etre une commune attentive à la jeunesse

Date de début :		Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Audrey CARLIER		
Responsable Administratif :	Marylène NOEL		
Service :	Social		
Equivalent temps plein : 0,00			
Statut d'avancement	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			
<ul style="list-style-type: none"> - Aide au Patro - Mise à disposition d'un local - Subside pour l'organisation d'activités 			

2.4.3.1 Action: Poursuivre, en collaboration avec le CPAS et d'autres partenaires, l'organisation de plaines de vacances

Date de début :		Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Lucienne DETHIER		
Responsable Administratif :	Michaël LOUCHE		
Service :	Social		
Equivalent temps plein : 0,00			
Statut d'avancement	▶ En cours		
Commentaire du Statut :			

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	O	D	722/125-06.2022	Prestations de tiers pour l'entretien des batiments	7.000,00 €	10,00 %
Coût Total Ordinaire					-7.000,00 €	

Projections

R/D	2021	2022	2023	2024	Libellé	Libellé
71	5.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €	0,00 €	0,00 €

2.4.3.2 Action: Poursuivre l'octroi des avantages sociaux

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Audrey CARLIER
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	Social
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
La commune veille au respect des avantages sociaux dans les écoles	

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	O	D	722/443-01.2022	Avantages sociaux et subsides pour l'enseignement libre	25.000,00 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					-25.000,00 €	

Projections

R/D	2021	2022	2023	2024	Libellé	Libellé
71	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	0,00 €	0,00 €

2.4.3.3 Action: Instaurer des repas scolaires durables à des prix démocratiques

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Audrey CARLIER
Responsable Administratif :	Fanny ENGLEBERT
Service :	Jeunesse
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
Dans le cadre du projet Green Deal, des repas scolaires équilibrés sont proposés aux enfants de l'école communale depuis 2021.	

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	O	D	722/124-23.2022	REPAS SCOLAIRES	20.000,00 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					-20.000,00 €	

Projections

R/D	2021	2022	2023	2024	Libellé	Libellé
71	10.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	0,00 €	0,00 €

2.4.3.4 Action: Renforcer l'apprentissage des langues (intensifier les cours de langues à l'école et organiser des échanges avec une école néerlandophone)

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Audrey CARLIER
Responsable Administratif :	Emmanuelle HILBERT
Service :	Jeunesse
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
La Commune prend en charge :	
<ul style="list-style-type: none"> • 1 période/semaine NL par classe en M3 • 1 période/semaine NL par classe en P1 • 1 période/semaine NL par classe en P2 • 2 périodes/semaine NL par classe en P3 • 2 périodes/semaine NL par classe en P4 • 2 périodes/semaine ANG pour les P5 + P6 réunis, puisque nous avons des périodes payées par la FWB à partir de la P5 	

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	O	D	722/112-01.2022	PECULES DE VACANCES DU PERSONNEL DE L'ENSEIGNEMENT SCOLAIRE	592,89 €	15,00 %
2022	O	D	722/111-01.2022	TRAITEMENT DU PERSONNEL ENSEIGNANT A CHARGE DE LA COMMUNE	12.700,24 €	15,00 %
2022	O	D	722/113-01.2022	COTISATIONS PATRONALES A L'ONSSAPL POUR LE PERSONNEL COMMUNAL	3.659,92 €	15,00 %
Coût Total Ordinaire					-16.953,05 €	

Projections

R/D	2021	2022	2023	2024	Libellé	Libellé
70	18.000,00 €	17.000,00 €	18.000,00 €	19.000,00 €	0,00 €	0,00 €

2.4.3.5 Action: Proposer de nouvelles activités pendant les garderies (Ateliers de communication, gestion des émotions, chorale, sports, yogé, cuisine...)

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Audrey CARLIER
Responsable Administratif :	Amrapali LAMBERMONT
Service :	Jeunesse
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
Mise en place des ateliers les mercedis après-midi et tous les jours après 15h30 Découverte artistique, sportive... Mise en place de l'école du dehors	

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
----------	-----	-----	---------	---------	---------------------	---

2022	O	D	761/113-02.2022	COTISATIONS ONSSAPL PERSONNEL ACCUEIL EXTRA SCOLAIRE	6.205,54 €	100,00 %
2022	O	D	761/111-02.2022	TRAITEMENT DU PERSONNEL ACCUEIL EXTRA SCOLAIRE	22.908,30 €	100,00 %
2022	O	D	761/124-24.2022	ACCUEIL EXTRASCOLAIRE DEPENSES DE FONCTIONNEMENT	7.500,00 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					-36.613,84 €	

Projections

R/D	2021	2022	2023	2024	Libellé	Libellé
71	7.500,00 €	36.000,00 €	37.000,00 €	38.000,00 €	0,00 €	0,00 €

2.4.3.6 Action: Encourager des moments de rencontre avec les résidents du Centre Couleur du Monde

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Audrey CARLIER
Responsable Administratif :	Amrapali LAMBERMONT
Service :	Jeunesse
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
Rencontres dans le cadre des plaines de vacances et à l'école	

2.4.3.7 Action: Poursuivre l'organisation des journées "Place aux enfants" afin de faire découvrir aux jeunes différents métiers

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Lucienne DETHIER
Responsable Administratif :	Michaël LOUCHE
Service :	Jeunesse
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
Organisation place aux enfants tous les deux ans	

2.4.3.8 Action: Mettre sur pied un Conseil Consultatif des jeunes

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Audrey CARLIER
Responsable Administratif	Amrapali LAMBERMONT
Service :	Jeunesse
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	
Des contacts ont été pris avec la FRW et le CIRAC. Des premières rencontres avec les jeunes ont été organisées en 2020 dans le cadre du PCDR. Actions interrompues suite à la crise Covid	

2.4.4 O.O.: Etre une commune qui accompagne les aînés

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Lucienne DETHIER
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Aînés
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

2.4.4.1 Action: Poursuivre les services d'aides aux personnes à domicile (service repas, service d'aides ménagères, services d'aides familiales) via un soutien financier au CPAS

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Lucienne DETHIER
Responsable Administratif	Damien JACOT
Service :	Social
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
La commune aide le CPAS à assumer l'ensemble de ses missions au profit des aînés : livraison des repas de qualité à domicile, service d'aides-ménagères, organisation d'excursions	

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	O	D	831/435-01.2022	CONTRIBUTION AUX CHARGES DE FONCTIONNEMENT DU CPAS	563.000,00 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					-563.000,00 €	

Projections						
R/D	2021	2022	2023	2024	Libellé	Libellé
71	513.000,00 €	563.000,00 €	563.000,00 €	563.000,00 €	0,00 €	0,00 €

2.4.4.2 Action: Dynamiser le service lavoir-repassage (organiser la prise en charge du linge à domicile) via un soutien financier au CPAS

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Lucienne DETHIER
Responsable Administratif :	Damien JACOT
Service :	Social
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
cf rubrique précédente	


2.4.4.3 Action: Aménager des logements adaptés aux séniors (rénover la villa de Mme Colette Strymes à Ronzon et construire de nouveaux bâtiments dans la propriété) via le CPAS

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Lucienne DETHIER
Responsable Administratif :	Damien JACOT
Service :	Ainés
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
<ul style="list-style-type: none"> - Projet d'aménagement de la villa Strymes (2 logements) : marché attribué en 2022 - Dossier CPAS - Projet de construction d'un ensemble comprenant des logements adaptés pour les aînés, une salle d'accueil de jour, un service de lavoir-repassage et un taxi social - permis accordé en 2021 - adjudication prévue en 2022. Dossier CPAS 	


2.4.4.4 Action: Etudier la création d'un centre d'accueil de jour pour les aînés en collaboration avec le CPAS

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Lucienne DETHIER
Responsable Administratif :	Damien JACOT
Service :	Ainés
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
voir ci-dessus Dossier CPAS	


2.4.4.5 Action: Conclure des partenariats avec d'autres communes dans le cadre de l'hébergement en maisons de repos

Date de début :		Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Lucienne DETHIER		
Responsable Administratif :	Damien JACOT		
Service :	Ainés		
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00			
<u>Statut d'avancement</u>  En cours			
Commentaire du Statut :			
Les négociation entamées en 2020 n'ont, à ce jour, pas abouties Projet CPAS			

2.4.4.6 Action: Organiser des moments de rencontres conviviaux pour les aînés

Date de début :		Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Lucienne DETHIER		
Responsable Administratif :	Damien JACOT		
Service :	Ainés		
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00			
<u>Statut d'avancement</u>  En cours			
Commentaire du Statut :			
Les actions ont été interrompues pendant les années 2020-2021 en raison de la crise sanitaire Mission CPAS			

2.4.4.7 Action: Soutenir le CCCA

Date de début :		Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Lucienne DETHIER		
Responsable Administratif :	Marylène NOEL		
Service :	Ainés		
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00			
<u>Statut d'avancement</u>  En cours			
Commentaire du Statut :			
Renouvellement du CCCA le 03.09.2019			

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	O	D	834/124-02.2022	FRAIS FONCTIONNEMENT CONSEIL DES AINES	1.000,00 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					-1.000,00 €	

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	Santé
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
<ul style="list-style-type: none"> - Construire un cabinet rural médical à Rendeux - Rechercher des praticiens avec l'aide des médecins - Des contacts ont été pris avec des médecins et dentistes en vue d'intégrer le projet de cabinet rural médical - Un bâtiment communal est mis à disposition d'un nouveau médecin en vue d'y organiser des consultations 	

2.4.5.3 Action: Mettre sur pied une Commission communale de la Santé afin de développer des projets de santé publique

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Lucienne DETHIER
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	Santé
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
<p>Une commission de la santé a été mise sur pied en 2020 mais les travaux ont été interrompus pendant la crise sanitaire. Objectif : développer des projets de promotion de la santé 2022-2023-2024</p>	

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	O	R	104/465-06.2022	COMMISSION SANTE INTERVENTION FORMATION 1ERS SECOURS	1.000,00 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					1.000,00 €	

Projections

R/D	2022	2023	2024	Libellé	Libellé	Libellé
71	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

2.4.6 O.O.: Etre une commune soucieuse de la solidarité

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Lucienne DETHIER
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Social
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

2.4.6.1 Action: Mettre en place, avec différents partenaires, un réseau "solidarité" (nouer un contact régulier avec les personnes esseulées)

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Lucienne DETHIER
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Social
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
Missions réalisées avec le soutien du CCCA (formation Enéo)	

2.4.6.2 Action: Porter une attention particulière aux personnes en difficulté (CPAS, l'ALE, service "handicontact")

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Lucienne DETHIER
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Social
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
Missions CPAS - ALE Convention avec le FORUM de la Mobilité pour le déplacement des personnes porteuses d'un handicap	

2.4.6.3 Action: Poursuivre la réalisation de logements publics destinés aux personnes précarisées

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Lucienne DETHIER
Responsable Administratif :	Amélie CLARINVAL
Service :	Social
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
<p>La commune a rénové un logement communal situé à Marcourt La commune est dans l'attente du prochain ancrage communal Le CPAS finalise le projet d'ancrage précédent en 2022</p> <p>Installation d'un module logement (dans le cadre du suivi des inondations) - 2022 Rénovation logements communaux - 2023 Soutien à l' AIS Nord Luxembourg - Pour l'année 2022, la cotisation est de 2688 habitants x 0,35 = 940,80 €.</p>	

2.4.7 O.O.: Etre une commune qui encourage l'installation des jeunes ménages et des familles

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	François COLLIGNON
Service :	Urbanisme
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
<p>Le Conseil a voté l'octroi d'une prime à l'installation pour les nouveaux ménages Le CPAS vend des terrains réservés aux personnes non encore propriétaires</p>	

2.4.7.1 Action: Poursuivre la prime à l'installation

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	François COLLIGNON
Service :	Urbanisme
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	O	D	922/331-01.2022	SUBSIDE A LA CONSTRUCTION D'HABITATIONS	3.000,00 €	100,00 %

Projections

R/D	2021	2022	2023	2024	Libellé	Libellé
71	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	0,00 €	0,00 €

2.4.7.2 Action: Créer des logements tremplins réservés aux jeunes ménages

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	François COLLIGNON
Service :	Urbanisme
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	
Projet à étudier dans le cadre du PCDR	

2.4.7.3 Action: Aménager des petits lotissements communaux dans les villages afin de proposer des terrains à des prix abordables aux jeunes ménages et aux familles

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Lucienne DETHIER
Responsable Administratif :	Damien JACOT
Service :	Urbanisme
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
Le CPAS vend des parcelles réservées aux ménages qui souhaitent s'installer dans la commune et qui ne sont pas encore propriétaires	

2.5 O.S.: ECONOMIE RURALE

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Louis-Philippe COLLIN
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	Agriculture
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

2.5.1 O.O.: Etre une commune qui épaula l'agriculture familiale


Date de début : _____ Date de fin : _____

Mandataire Responsable : Louis-Philippe COLLIN

Responsable Administratif : Marylène NOEL

Service : Agriculture

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

2.5.1.1 Action: Forage de puits


Date de début : _____ Date de fin : _____

Mandataire Responsable : Louis-Philippe COLLIN

Responsable Administratif : Marine BERTHOT

Service : Marchés publics

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

Actroi d'une prime au forage de puits
Le forage d'un puits à Beffe, destiné aux agriculteurs et maraichers

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	E	D	620/721-60/ / -20200029.2021	FORAGE DE PUIITS	0,00 €	100,00 %
Coût Total Extraordinaire					0,00 €	

2.5.1.2 Action: Acquérir de nouvelles parcelles agricoles au gré des opportunités afin de proposer des locations de terre à des prix abordables aux jeunes agriculteurs et aux maraichers


Date de début : _____ Date de fin : _____

Mandataire Responsable : Louis-Philippe COLLIN

Responsable Administratif : Marylène NOEL

Service : Agriculture

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	E	D	722/725-51/ / -20220041.2022	Equip. et maint. extra. des terres agricoles	6.000,00 €	100,00 %
2022	E	D	124/711-51/ / -20220009.2022	ACHAT DE TERRES AGRICOLES	0,00 €	100,00 %
Coût Total Extraordinaire					-6.000,00 €	

Projections

R/D	2021	2022	2023	2024	Libellé	Libellé
91	15.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	0,00 €	0,00 €

2.5.1.3 Action: Maintenir les services et les primes existantes

Date de début :

Date de fin :

Mandataire Responsable : Louis-Philippe COLLIN

Responsable Administratif : François COLLIGNON

Service : Aînés

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

- Location de la herse
- Primes au chaulage
- Prime au forage de puits
- Prime à l'installation de fosses à lisiers
- Prime à l'entretien des haies
- Le Conseil a revu le 24.11.2021 le règlement relatif à l'octroi d'un subside pour la taille de haies


Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	O	D	620/332-02.2022	SUBSIDES POUR CAPTAGES	700,00 €	100,00 %
2022	O	D	620/331-01.2022	SUBSIDES AMENAGT FOSSE A LISIER	700,00 €	100,00 %
2022	O	D	620/321-01.2022	SUBSIDES POUR LE CHAULAGE DES TERRAINS	3.000,00 €	100,00 %
2022	O	D	620/124-06.2022	TAILLE DES HAIES AGRICULTURE	6.000,00 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					-10.400,00 €	


Projections

R/D	2021	2022	2023	2024	Libellé	Libellé
71	17.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €


2.5.1.4 Action: Sensibiliser les habitants, les seconds résidents et les écoliers au rôle important de l'agriculture dans notre commune rurale

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Louis-Philippe COLLIN
Responsable Administratif :	Laurie SCIUS
Service :	Agriculture
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 En cours
Commentaire du Statut :	
<ul style="list-style-type: none"> - Articles dans le bulletin communal - Volonté d'organiser une journée découverte des fermes 2022-2023 (en collaboration avec la commission agricole et la CLDR) 	

2.5.1.5 Action: Soutenir les producteurs locaux et les circuits courts

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Louis-Philippe COLLIN
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	Agriculture
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 En cours
Commentaire du Statut :	
<ul style="list-style-type: none"> - Achat de produits locaux pour la préparation des repas du CPAS - Soutien à Li Terroir - Soutien à la mise en place d'un marché de producteurs locaux - Mise sur pied du petit marché des producteurs en 2019 - Aide logistique au petit marché (achat de tonelles...) - Projet de construction d'une halte rurale (PCDR) 	

2.5.1.6 Action: Entretien des voiries agricoles

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Louis-Philippe COLLIN
Responsable Administratif :	Marine BERTHOT
Service :	Marchés publics
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 En cours
Commentaire du Statut :	
Dossier voirie Namant - 2022 Réfections régulières par le service travaux	

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	O	D	620/140-06.2022	FRAIS ENTRETIEN VOIRIES AGRICOLES	3.000,00 €	100,00 %

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Louis-Philippe COLLIN
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	Forêts
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
Plan de gestion intégré de la forêt communale : document veillant à assurer un équilibre de la forêt Réflexion menée dans un groupe de travail CLDR Suivi régulier avec le DNF Entretien de la forêt et reboisement dans un cadre réglementaire	

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	O	D	640/124-06.2022	TRAVAUX DE REBOISEMENTS FORESTIERS	110.000,00 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					-110.000,00 €	

Projections

R/D	2021	2022	2023	2024	Libellé	Libellé
71	90.000,00 €	110.000,00 €	110.000,00 €	110.000,00 €	0,00 €	0,00 €

2.5.2.3 Action: Veiller à l'entretien des voiries communales forestières

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Louis-Philippe COLLIN
Responsable Administratif :	Alexandre WEYDER
Service :	Travaux
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
Suivi annuel	

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	O	D	640/140-06.2022	FRAIS ENTRETIEN VOIRIES FORESTIERES	3.000,00 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					-3.000,00 €	

Projections

R/D	2021	2022	2023	2024	Libellé	Libellé
71	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	0,00 €	0,00 €

2.5.2.4 Action: Rechercher des solutions à la problématique du surplus de gibiers en collaboration avec les acteurs concernés

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Louis-Philippe COLLIN
Responsable Administratif :	Fanny ENGLEBERT
Service :	Forêts
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
Intégration de cette problématique dans le plan de gestion des forêts communales et dans le cahier des charges des chasses	

2.5.3 O.O.: Etre une commune qui encourage le développement d'un tourisme intégré

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Audrey CARLIER
Responsable Administratif :	Laurie SCIUS
Service :	Tourisme
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

2.5.3.1 Action: Engager des Stewards en été chargés de veiller à une bonne coabitation entre les touristes et les habitants et au respect des lieux fréquentés

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Audrey CARLIER
Responsable Administratif :	Laurie SCIUS
Service :	Tourisme
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
Depuis 2019, engagement de Stewards en juillet et août	

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	O	D	640/113-01.2022	COT PATRON ONSSAPL ETUDIANTS	100,00 €	10,00 %
2022	O	D	640/111-01.2022	TRAITEMENT DU PERSONNEL ETUDIANTS	600,00 €	10,00 %
Coût Total Ordinaire					-700,00 €	

2.5.3.2 Action: Mise sur pied d'une commission visant la mise en oeuvre de points de vue dans le cadre du PCDR

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	François COLLIGNON
Service :	Aménagement du territoire
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
PCDR : commission à mettre en place en 2023	

2.5.3.3 Action: Soutenir les opérateurs touristiques (aide au balisage, entretien des promenades,...)

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Audrey CARLIER
Responsable Administratif :	Didier ADAM
Service :	Tourisme
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
Entretien des promenades par le service travaux Aide au balisage Projet vélo points noeuds cyclables avec la Maison du Tourisme réalisé en 2022	

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	O	D	561/124-02.2022	FRAIS D'ENTRETIEN DES BALISES	2.000,00 €	100,00 %
2022	O	D	561/332-02.2022	Subside au syndicat d'initiative	4.000,00 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					-6.000,00 €	

2.5.3.4 Action: Aménager des points de vue paysagers

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Audrey CARLIER
Responsable Administratif :	Alexandre WEYDER
Service :	Travaux
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
<ul style="list-style-type: none"> - Dégagement de végétation - Installation de promontoires - Entretien régulier - Rénovation du Belvédère de Beffe - crédits budgétisés en 2022 	

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	E	D	421/731-60/ / -20220033.2022	Amenagements et refection Belvedere de Beffe	20.000,00 €	100,00 %
Coût Total Extraordinaire					-20.000,00 €	

2.5.3.5 Action: Encourager le tourisme familial

- Mettre en place un circuit de découverte adapté aux enfants
- Organiser des événements pour les familles (haltes gourmandes, ...)

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Audrey CARLIER
Responsable Administratif :	Laurie SCIUS
Service :	Tourisme
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place un circuit de découverte adapté aux enfants - Organiser des événements pour les familles (haltes gourmandes, ...) - Mise en place avec le CRO d'un circuit découverte thématique à Marcourt - 2021 et 2022 	

2.5.3.6 Action: Mettre en valeur le patrimoine (bâti, populaire, naturel)

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Audrey CARLIER
Responsable Administratif :	Didier ADAM
Service :	Tourisme
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
<ul style="list-style-type: none"> - Pose de panneaux didactiques - Pose de bornes numériques - Marché réalisé en vue d'installer des panneaux didactiques et touristiques - attribué en 2022 - Suivi commission patrimoine avec le relevé du petit patrimoine populaire - subside de 10.000 euros - Projet de mise en valeur et pose de panneaux didactiques "camps allemand de Gênes" - 2022 	

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	E	D	562/741-98/ / -20220018.2022	PROMOTION TOURISME (PANNEAU)	15.000,00 €	100,00 %
Coût Total Extraordinaire					-15.000,00 €	

Projections

R/D	2022	2023	2024	Libellé	Libellé	Libellé
71	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

2.5.3.7 Action: Finaliser le projet de voie lente entre La Roche et Rendeux

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	François COLLIGNON
Service :	Tourisme
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
Arrêté de subventionnement reçu le 16.12.2021 : 2.500.000 euros Introduction permis d'urbanisme 2022 Mise en adjudication 2023 Travaux 2023-2024	

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	E	D	421/731-60/ / -20170003.2018	Amenagement d'un itineraire cyclable entre Jupille et La Roche.	0,00 €	100,00 %
2022	E	D	421/711-58/ / -20220007.2022	ACHAT DE TERRAINS DE VOIRIE - PISTE CYCLO JUPILLE LA ROCHE	50.000,00 €	100,00 %
Coût Total Extraordinaire					-50.000,00 €	

2.5.4.2 Action: Aménager un hall relais et des espaces de travail partagés

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	François COLLIGNON
Service :	Social
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	
Projet à concrétiser après achat du site - PCDR	

2.5.4.3 Action: Aide au secteur commercial et artisanal de la commune

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	François COLLIGNON
Service :	Commerce
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ Non commencé
Commentaire du Statut :	
coût année 2021 : 80.0000 euros	
Pendant la crise sanitaire :	
<ul style="list-style-type: none">- Réduction imposition secteur touristique- Aide directe au secteur Horéca- Activation des chèques commerces locaux pendant la crise du Covid 19	

2.6 O.S.: La Communication

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Audrey CARLIER
Responsable Administratif	Laurie SCIUS
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

2.6.1 O.O.: Etre une commune qui investit dans les nouvelles technologies de communication

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Audrey CARLIER
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	Communication
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

2.6.1.1 Action: Améliorer la communication avec les citoyens et les Comités via le développement des nouvelles technologies de communication

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Audrey CARLIER
Responsable Administratif :	Laurie SCIUS
Service :	Communication
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
<ul style="list-style-type: none"> - Modernisation du bulletin communal - Modernisation du courriel info - Mise en service de la page Facebook - Diffusion d'information via des capsules vidéo depuis la crise du Covid 	

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	O	D	104/123-02.2022	FOURNITURES ADMINISTRATIVES POUR CONSOMMATION DIRECTE	18.000,00 €	60,00 %
Coût Total Ordinaire					-18.000,00 €	

Projections

R/D	2022	2023	2024	Libellé	Libellé	Libellé
71	18.000,00 €	18.000,00 €	18.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

2.6.1.2 Action: Développer une "e-commune" afin de permettre d'effectuer un maximum de démarches administratives en ligne pour les personnes qui le souhaitent

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Audrey CARLIER
Responsable Administratif :	Laurie SCIUS
Service :	Communication
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
Mise en oeuvre 2022	

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	O	D	104/123-13.2022	FRAIS DE GESTION ET DE FONCTIONNEMENT DE L'INFORMATIQUE	1.520,00 €	2,00 %
Coût Total Ordinaire					-1.520,00 €	

Projections

R/D	2021	2022	2023	2024	Libellé	Libellé
71	4.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	0,00 €	0,00 €

2.6.1.3 Action: Mettre en place une plateforme informatique permettant aux citoyens d'avertir la commune des problèmes rencontrés sur le terrains

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	Communication
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
Demande d'info réalisée	
Mise en oeuvre 2023	

2.6.2 O.O.: Etre une commune qui recherche des solutions afin que les réseaux de télécommunication couvrent l'ensemble du territoire communal

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Communication
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

2.6.2.1 Action: Poursuivre, avec les opérateurs, l'étude de dossiers (voir descriptions)

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Communication
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
<ol style="list-style-type: none"> Réalisation d'une enquête zone blanche - 2019 Rencontres régulières avec un opérateur et suivi des dossiers d'amélioration <ul style="list-style-type: none"> - Réseau internet à Gênes - 2022 - Réseau internet à Magoster - 2021 - Réseau internet à Devantave - 2022 - Réseau internet à Marcouray - 2021 - Réseau internet à Ronzon - 2023 - Télécommunication Magoster-Trinal-Devantave - discussions en cours - Rencontres régulières avec un opérateur et suivi des dossiers d'amélioration - Réseau internet à Trinal 2023 	

2.7 O.S.: La participation citoyenne

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Social
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

2.7.1 O.O.: Etre une commune qui implique le citoyen dans la vie communale

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Social
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
Mise sur pied :	
Commission santé en 2019 Commission culturelle en 2020 Commission patrimoine en 2019 Renouvellement CCATM, CCCA, CLDR	

2.7.1.1 Action: Prévoir un budget annuel pour concrétiser un projet citoyen proposé par les Comités ou Associations via appels à projets

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Audrey CARLIER
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Social
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	E	D	762/522-52/ / -20220037.2022	SUBSIDE PARTICIPATION CITOYENNE	5.000,00 €	100,00 %
Coût Total Extraordinaire					-5.000,00 €	

Projections

R/D	2022	2023	2024	Libellé	Libellé	Libellé
71	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

2.7.1.2 Action: Mettre sur pied et accompagner les Commissions Citoyennes

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	Social
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
<ul style="list-style-type: none"> - Commission Communale de l'Aménagement du Territoire et de la Mobilité - CLDR - Conseil communal consultatif des aînés - Commission communale de la santé - Conseil pour les jeunes - dans le cadre du PCDR (à créer) - Commission culturelle - Commission patrimoine 	

2.7.1.3 Action: Poursuivre le Programme Communal de Développement Rural avec la population, avec la CLDR

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	François COLLIGNON
Service :	Urbanisme
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
<p>PCDR - Fiches projets :</p> <p>FP 11 Aménagement de la Maison de village de Chéoux et ses abords</p> <p>FP12 Acquisition du site de la laiterie de Chéoux</p> <p>FP 13 Aménagement d'une halle rurale dans le centre de Rendeux</p> <p>FP 14 Réalisation d'une étude du maillage des voies lentes</p> <p>FP 15 Aménagement de tronçons de voies lentes</p> <p>FP16 Soutien communal aux acteurs agricoles</p> <p>FP17 Développement des initiatives de transition</p> <p>FP18 Développement des circuits découvertes thématiques</p> <p>Validation PCDR en septembre 2022</p>	

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2021	O	D	124/123-06.2021	PLANS + CAHIERS DES CHARGES PCDR	5.000,00 €	100,00 %

Coût Total Ordinaire

-5.000,00 €

Projections

R/D	2021	2022	2023	2024	Libellé	Libellé
71	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €

2.8 O.S.: L'épanouissement culturel et sportif

Date de début :


Date de fin :

Mandataire Responsable : Audrey CARLIER

Responsable Administratif : Marylène NOEL

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

2.8.1 O.O.: Etre une commune qui soutient la vie socio-culturelle et le monde associatif

Date de début :


Date de fin :

Mandataire Responsable : Audrey CARLIER

Responsable Administratif : Marylène NOEL

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

- Allouer un subside aux associations

- Aider les comités dans leurs démarches administratives, en particulier l'introduction des dossiers sécurité

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	O	D	763/332-02.2022	SUBSIDES POUR LES ASSOCIATIONS PATRIOTIQUES	750,00 €	100,00 %
2022	O	D	762/332-02.2022	SUBSIDES AUX ASSOCIATIONS CULTURELLES ET DE LOISIRS	25.800,00 €	60,00 %
2022	O	D	764/332-02.2022	SUBSIDE POUR LES ASSOCIATIONS SPORTIVES	5.500,00 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					-32.050,00 €	

2.8.1.1 Action: Affecter l'ancien presbytère de Marcourt en lieu de rencontre culturelle - Réalisé en 2019

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Audrey CARLIER
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	- Aucun -
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	<input checked="" type="checkbox"/> Terminé
Commentaire du Statut :	
Les travaux ont été réalisés en 2019 Une convention a été approuvée au Conseil communal en vue de charger le RSI de la gestion du bâtiment et de l'agenda d'occupation	

2.8.1.2 Action: Dynamiser l'offre culturelle

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Audrey CARLIER
Responsable Administratif	Emilie CAPELLE
Service :	Culture
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	<input type="checkbox"/> En cours
Commentaire du Statut :	
- Créer un Comité Culturel afin de proposer des activités et des spectacles - Augmentation du temps de travail de la coordinatrice culturelle en 2019	

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	O	D	762/332-02.2022	SUBSIDES AUX ASSOCIATIONS CULTURELLES ET DE LOISIRS	17.200,00 €	40,00 %
Coût Total Ordinaire					-17.200,00 €	

Projections

R/D	2021	2022	2023	2024	Libellé	Libellé
71	36.500,00 €	17.000,00 €	18.000,00 €	18.000,00 €	0,00 €	0,00 €

2.8.1.3 Action: Valoriser le folklore, les traditions et l'histoire locale

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Audrey CARLIER
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	Culture
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
<ul style="list-style-type: none"> - Edition du livre sur le camp des Allemands à Gênes - 2021 - Mise en place d'un circuit de découverte avec installation de panneaux didactiques - 2022 	

Projections						
R/D	2021	2022	2023	2024	Libellé	Libellé
71	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 €	0,00 €

2.8.2 O.O.: Etre une commune qui encourage la pratique sportive

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Louis-Philippe COLLIN
Responsable Administratif :	Fanny ENGLEBERT
Service :	- Aucun -
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

2.8.2.1 Action: Mettre des infrastructures sportives à disposition de la population

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Louis-Philippe COLLIN
Responsable Administratif :	Alexandre WEYDER
Service :	Travaux
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
<ul style="list-style-type: none"> - Mettre des salles à disposition des clubs sportifs (foot, club de tennis de table de Rendeux et de Devantave) - Renouveler le revêtement de sol de la salle de gymnastique de l'école communale - 2019 - Moderniser le terrain de foot B (clôtures, zone de recul) - 2020 - Moderniser les installations du foot terrain A - Appel à projet 2022 - Préparation dossier 2023 - Travaux 2024 - Placement de foyers LED - 2022-2023 	

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Louis-Philippe COLLIN
Responsable Administratif :	- Aucun -
Service :	Sport
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	O	D	764/124-24.2022	PROGRAMMES "JE COURS POUR MA FORME" et "JE PEDALE POUR MA FORME"	1.500,00 €	60,00 %
Coût Total Ordinaire					-1.500,00 €	

Projections

R/D	2022	2023	2024	Libellé	Libellé	Libellé
71	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

2.8.2.5 Action: Poursuivre le programme "je pédale pour ma forme"

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Louis-Philippe COLLIN
Responsable Administratif :	Myriam THIRY
Service :	Sport
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>	▶ En cours
Commentaire du Statut :	


Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	O	D	764/124-24.2022	PROGRAMMES "JE COURS POUR MA FORME" et "JE PEDALE POUR MA FORME"	1.000,00 €	40,00 %
Coût Total Ordinaire					-1.000,00 €	

Projections

R/D	2022	2023	2024	Libellé	Libellé	Libellé
71	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €


2.8.2.6 Action: Etudier la faisabilité de créer d'autres infrastructures sportives adaptées à notre commune

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Louis-Philippe COLLIN
Responsable Administratif	Marine BERTHOT
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>  En cours	
Commentaire du Statut :	
- Aire multisports - Pumptrack	


Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	E	D	764/725-60/ / -20190025.2022	CREATION AIRE MULTISPORT PUMPTRACK FITNESS	0,00 €	100,00 %
Coût Total Extraordinaire					0,00 €	

2.9 O.S.: La Mobilité

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif	Marylène NOEL
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>  En cours	
Commentaire du Statut :	


2.9.1 O.O.: Etre une commune qui entretien ses voiries

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	FREDERIC ONSMONDE
Responsable Administratif	Didier ADAM
Service :	- Aucun -
<u>Equivalent temps plein</u> : 0,00	
<u>Statut d'avancement</u>  En cours	
Commentaire du Statut :	


Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	O	D	421/140-06.2022	TRAVAUX ORDINAIRES DE VOIRIE	10.000,00 €	25,00 %
Coût Total Ordinaire					-10.000,00 €	


2.9.1.1 Action: Réaliser un cadastre de l'état des voiries afin de planifier les interventions sur la durée de la mandature

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric ONSMONDE
Responsable Administratif :	Alexandre WEYDER
Service :	Travaux
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 Terminé
Commentaire du Statut :	
Etude réalisée par le DST en 2019	

2.9.1.2 Action: Adopter un règlement de voirie pour encadrer l'intervention des impétrants (SWDE, ORES, VOO, ...)

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric ONSMONDE
Responsable Administratif :	Alexandre WEYDER
Service :	Travaux
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 Non commencé
Commentaire du Statut :	
Action à finaliser en 2023	

2.9.1.3 Action: Allouer un budget annuel pour l'entretien ordinaire des voiries

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric ONSMONDE
Responsable Administratif :	Marylène NOEL
Service :	Travaux
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	 En cours
Commentaire du Statut :	

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	O	D	421/140-06.2022	TRAVAUX ORDINAIRES DE VOIRIE	28.000,00 €	70,00 %
Coût Total Ordinaire					-28.000,00 €	

Projections

R/D	2021	2022	2023	2024	Libellé	Libellé
71	40.000,00 €	28.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	0,00 €	0,00 €

2.9.1.4 Action: Allouer un budget annuel pour la rénovation de voiries sur fonds propres

Date de début :

Date de fin :

Mandataire Responsable : Frédéric ONSMONDE

Responsable Administratif : Marylène NOEL

Service : Travaux

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

- Rénovation de la voirie Bois d'Arlogne - réalisé en 2021
- Rénovation de la voirie du Bois de Tave à Devantave - 2022
- Rénovation voirie La Maladrie à Marcourt - 2023-2024
- Entretien route de Marche à Chéoux - 2023-2024
- Village de Marcouray - 2022-2023
- Rue Saint Bernadette - 2024


Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	E	D	421/731-60/ / -20190029.2022	RENOVATION DE VOIRIE MARCOURAY	270.000,00 €	100,00 %
Coût Total Extraordinaire					-270.000,00 €	

Projections

R/D	2021	2022	2023	2024	Libellé	Libellé
91	200.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €	0,00 €	0,00 €


2.9.1.5 Action: Concrétiser le plan d'investissement communal 2019-2021

Date de début :		Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Frédéric ONSMONDE		
Responsable Administratif :	Alexandre WEYDER		
Service :	Travaux		
Equivalent temps plein : 0,00			
Statut d'avancement  En cours			
Commentaire du Statut :			
- Rénovation voiries de Devantave			


Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	E	D	421/731-60/ / -20190026.2021	PIC 2019-2021 VOIRIES DEVANTAVE TRAVAUX	0,00 €	100,00 %
Coût Total Extraordinaire					0,00 €	

2.9.1.6 Action: Concrétiser le Plan d'investissement communal 2022-2024

Date de début :		Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Frédéric ONSMONDE		
Responsable Administratif :	Alexandre WEYDER		
Service :	Travaux		
Equivalent temps plein : 0,00			
Statut d'avancement  En cours			
Commentaire du Statut :			
<ul style="list-style-type: none"> - Réfection voirie Ronzon : 450.000 - Réfection voirie Beffe-Fondra : 200.000 - Dossier Pont de Marcourt : 450.000 - PIMACI 			

2.9.1.7 Action: Mettre en place une politique de gestion des haies le long des voiries

Date de début :		Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Frédéric ONSMONDE		
Responsable Administratif :	Didier ADAM		
Service :	Travaux		
Equivalent temps plein : 0,00			
Statut d'avancement  En cours			
Commentaire du Statut :			
Sensibilisation bulletin communal, courriers réguliers aux riverains Entretien par le service travaux long des chemins communaux (endroits dangereux)			

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	E	D	421/733-60/ / -20220028.2022	Projet de voie lente (FIC)	5.000,00 €	100,00 %
2022	E	D	421/733-60/ / -20190015.2020	MOBILITE DOUCE HAMOUL RENDEUX - Coordinateur securite	0,00 €	100,00 %
2022	E	D	421/731-60/ / -20190048.2019	TRAVAUX MOBILITE ACTIVE MARCOURT	0,00 €	100,00 %
Coût Total Extraordinaire					-5.000,00 €	

2.9.2.3 Action: Améliorer le marquage afin de créer des pistes cyclables suggérées

- Dossier Nohaipré-Rendeux-Haut

Date de début :

Date de fin :

Mandataire Responsable : Frédéric ONSMONDE

Responsable Administratif : Didier ADAM

Service : Travaux

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement  Terminé

Commentaire du Statut :

Projets réalisés en 2020 :

- Village de Nohaipré
- Partie du village de Ronzon

D'autres projets à réaliser en 2023-2024

Projections

R/D	2021	2022	2023	2024	Libellé	Libellé
61	21.067,55 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

2.9.2.4 Action: Installer des arceaux pour vélos

Date de début :

Date de fin :

Mandataire Responsable : Frédéric ONSMONDE

Responsable Administratif : Alexandre WEYDER

Service : Travaux

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

2021Espace Schérés :
4 arceaux

Sous l'abri de rangement des poubelles

Administration communale

Sur le P personnes handicapées

4 arceaux	Espace Moureau	A définir avec F.Scius	
4 - 6 arceaux	Parking SPW face au Delhaize	Sur le côté du bâtiment ORES	
3 arceaux		A côté du P personnes handicapées, face à l'entrée du	
Delhaize	4 arceaux		
	Petit marché	Entre les arbres sur le terre-plein	2 arceaux

Passerelles de Jupille et Ronzon : remplacement des arceaux centraux existants en début de passerelle, par poteaux pliants. - Réalisé en 2021

Passerelle de Jupille : résoudre le problème de « marche » quand on monte sur la passerelle et sécuriser le côté gauche de l'accès à hauteur de la passerelle lorsqu'on vient de l'Espace Moureau. - réalisé en 2021

2022 - 2023

Hamoul	Près de la chapelle	2
arceaux		
Terrain foot à Rendeux-Bas	A proximité de l'arrêt de bus	3 arceaux
Place de Chéoux		2 arceaux
Place de Devantave	Vers l'avant	2 arceaux
Place de Marcouray	Côté rue	2 arceaux
Place de Gênes	Devant l'église	
2 arceaux		
Place de Jupille	A l'entrée du P du SPW, côté église	2
arceaux		
Place de Ronzon	A identifier (près église ?)	2 arceaux
Place de Hodister	Devant la salle	2
arceaux		
Place de Beffe	A incorporer dans le P de la future salle	2
arceaux		
Place de Rendeux-Bas	Près de l'église	2
arceaux		
Kiosque de Waharday	A identifier	2 arceaux
Saint-Thibaut	Parking ?	2 arceaux

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
----------	-----	-----	---------	---------	---------------------	---

2022	E	D	421/731-60/ / -20220005.2022	ARCEAUX POUR VELOS	7.500,00 €	100,00 %
2022	E	R	060/995-51/ / -20220005.2022	PFRE ARCEAUX POUR VELOS	7.500,00 €	100,00 %
Coût Total Extraordinaire					0,00 €	

Projections

R/D	2021	2022	2023	2024	Libellé	Libellé
91	7.500,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €

2.9.2.5 Action: Promouvoir la pratique du vélo électrique

Date de début : _____ Date de fin : _____

Mandataire Responsable : Frédéric ONSMONDE

Responsable Administratif : Amélie CLARINVAL

Service : Communication

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement En cours

Commentaire du Statut :
- Projet dans le cadre du GAL

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	E	D	421/522-53/ / -20220038.2022	Velos electriques - Subside aux associations	5.000,00 €	100,00 %
2022	E	D	00024/744-51/ / -20210026.2022	Bornes electriques velos - Projet GAL	0,00 €	100,00 %
Coût Total Extraordinaire					-5.000,00 €	

2.9.3 O.O: Etre une commune attentive à la sécurité routière

Date de début : _____ Date de fin : _____

Mandataire Responsable : Cédric LERUSSE

Responsable Administratif : Marylène NOEL

Service : Direction générale

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement En cours

Commentaire du Statut :

2.9.3.1 Action: Poursuivre l'installation de radars préventifs

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	THOMAS DELBART
Service :	Sécurité
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
Radars préventifs :	
<ul style="list-style-type: none"> - Hodister - 2019 - Waisy - 2019 - Magoster - 2019 - Laidprangeux - 2021 - Beffe-Trinal - 2021 	
Radar répressif	
- Installation d'un radar tronçon répressif par la zone de Police à Rendeux-Bas - 2021	
2022-2024 : poursuite de l'installation ou du remplacement de radars préventifs	

Projections						
R/D	2021	2022	2023	2024	Libellé	Libellé
71	6.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	0,00 €	0,00 €

2.9.3.2 Action: Maintenir un service de déneigement performant

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric ONSMONDE
Responsable Administratif :	Didier ADAM
Service :	Travaux
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	

Articles budgétaires							
Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%	
2022	O	D	421/140-13.2022	TRAVAUX DE VOIRIE DE DENEIGEMENT	20.000,00 €	100,00 %	
Coût Total Ordinaire					-20.000,00 €		

Projections						
R/D	2021	2022	2023	2024	Libellé	Libellé
71	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	0,00 €	0,00 €

2.9.3.3 Action: Mettre en oeuvre le Plan InterCommunal de Mobilité

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Myriam THIRY
Service :	Mobilité
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
Mise en oeuvre au travers des appels à projets et du PIMACI Aménagement carrefour rue du Pont et Voirie régionale à Marcourt - 2023-2024	

2.9.3.4 Action: Réaliser des aménagements pour réduire la vitesse et améliorer la sécurité de tous les usagers aux endroits dangereux

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Cédric LERUSSE
Responsable Administratif :	Alexandre WEYDER
Service :	Travaux
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
<ul style="list-style-type: none"> - Beffe-Trinal en 2021 - La Golette en 2022 - Chéoux en 2022 - Autres villages à définir en 2023-2024 	

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	E	D	421/741-52/ / -20220020.2022	Achat de dispositifs de securite	10.000,00 €	100,00 %
2022	O	D	421/124-06.2022	PRESTATIONS DE TIERS - ABATTAGE ARBRES DE VOIRIE	13.300,00 €	100,00 %
2022	O	D	423/140-06.2022	TRAVAUX DE SIGNALISATION ROUTIERE	1.000,00 €	100,00 %
2022	E	D	421/731-60/ / -20200005.2022	GLISSIERES DE SECURITE	0,00 €	100,00 %
2022	E	D	421/731-60/ / -20220014.2022	TRAVAUX DE VOIRIE TRAVERSEE DE NOHAIPRE ET GLISSIERES	0,00 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					-14.300,00 €	
Coût Total Extraordinaire					-10.000,00 €	

Projections

R/D	2021	2022	2023	2024	Libellé	Libellé
71	11.000,00 €	24.000,00 €	24.000,00 €	24.000,00 €	0,00 €	0,00 €

2.10 O.S.: Le Patrimoine


Date de début : Date de fin :

Mandataire Responsable : Cédric LERUSSE

Responsable Administratif Marylène NOEL

Service : Direction générale

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

2.10.1 O.O.: Etre une commune qui entretien et valorise son patrimoine


Date de début : Date de fin :

Mandataire Responsable : Cédric LERUSSE

Responsable Administratif Didier ADAM

Service : Travaux

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

2.10.1.1 Action: Etablir un planing de rénovation des ponts


Date de début : Date de fin :

Mandataire Responsable : Frédéric ONSMONDE

Responsable Administratif Alexandre WEYDER

Service : Patrimoine

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement  En cours

Commentaire du Statut :

- Pont de Jupille - étude à actualiser en 2022
- Passerelle de Jupille - entretien 2022
- Pont de la Maladré à Marcourt - Réparation 2022
- Donneux à Marcouray - Réparation 2022
- Haie Madame à Nohaiqué - Réparation 2022-2023
- Pont et berges traversée de Nohaiqué - Réparation 2022-2023

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
----------	-----	-----	---------	---------	---------------------	---

2022	E	D	421/731-60/ / -20220023.2022	OUVRAGE D'ART REPARATION DES PONTS INONDATION	300.000,00 €	100,00 %
2022	E	D	421/733-60/ / -20210022.2022	REFECTION PONT DE JUPILLE FE (R)	0,00 €	100,00 %
Coût Total Extraordinaire					-300.000,00 €	

2.10.1.2 Action: Etablir un cadastre de l'état des ponts

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric ONSMONDE
Responsable Administratif :	Alexandre WEYDER
Service :	Travaux
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	<input checked="" type="checkbox"/> Terminé
Commentaire du Statut :	


Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	O	D	421/122-01.2022	CONSULTANCE ETAT DES VOIRIES ET PONTS	2.000,00 €	100,00 %
Coût Total Ordinaire					-2.000,00 €	

2.10.1.3 Action: Etablir un cadastre de l'état des églises

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric ONSMONDE
Responsable Administratif :	Alexandre WEYDER
Service :	Travaux
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	<input type="checkbox"/> Non commencé
Commentaire du Statut :	
Action à concrétiser 2022-2023	

2.10.1.4 Action: Assurer l'entretien régulier d'églises et de chapelles

Date de début :		Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Frédéric ONSMONDE		
Responsable Administratif :	Alexandre WEYDER		
Service :	Travaux		
Equivalent temps plein : 0,00			
Statut d'avancement  En cours			
Commentaire du Statut :			
Des travaux ont été réalisés à la chapelle St Thibaut			


Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	O	D	790/125-02.2022	FRAIS DE FONCTIONNEMENT DES BATIMENTS DU CULTE	3.000,00 €	100,00 %
2022	O	D	790/125-06.2022	PREST.DE TIERS POUR BATIMENTS	5.000,00 €	50,00 %
Coût Total Ordinaire					-8.000,00 €	

Projections

R/D	2021	2022	2023	2024	Libellé	Libellé
71	18.000,00 €	18.000,00 €	18.000,00 €	18.000,00 €	0,00 €	0,00 €

2.10.1.5 Action: Etablir un plan d'action de rénovation extraordinaire des églises

Date de début :		Date de fin :	
Mandataire Responsable :	Frédéric ONSMONDE		
Responsable Administratif :	Alexandre WEYDER		
Service :	Travaux		
Equivalent temps plein : 0,00			
Statut d'avancement  En cours			
Commentaire du Statut :			
<ul style="list-style-type: none"> - Rénovation église de Jupille - 2022 - Rénovation peintures de l'église classée de Marcourt - à planifier - Rénovation de l'église de Ronzon : à planifier - Affectation à déterminer 			

2.10.1.6 Action: Etablir un plan d'action de rénovation des chapelles

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric ONSMONDE
Responsable Administratif :	Alexandre WEYDER
Service :	Travaux
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
<ul style="list-style-type: none"> - Chapelle de Nohaipré - Chapelle de Rendeux-Haut - Chapelle de Rendeux-Bas - Chapelle de Magoster - Plafond Chapelle de Saint-Thibaut 	

2.10.1.7 Action: Restaurer le petit patrimoine lié à l'eau

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric ONSMONDE
Responsable Administratif :	Alexandre WEYDER
Service :	Travaux
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
- Lavoir de Warisy 2021-2022	

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	E	R	060/995-51/ / -20210013.2022	PFRE AMENAGEMENT LAVOIR DE WARISY	0,00 €	100,00 %
2022	E	D	762/723-60/ / -20210013.2022	AMENAGEMENT LAVOIR WARISY	0,00 €	100,00 %
Coût Total Extraordinaire					0,00 €	

2.10.1.8 Action: Mise en peinture des bâtiments communaux

Date de début :	Date de fin :
Mandataire Responsable :	Frédéric ONSMONDE
Responsable Administratif :	Marine BERTHOT
Service :	Travaux
Equivalent temps plein : 0,00	
Statut d'avancement	▶ En cours
Commentaire du Statut :	
<ul style="list-style-type: none"> - Châssis maison communale + Schêrès : 2021 - Châssis salle de Devantave : 2022 - Châssis salle de Gênes : 2022 - Réfection maison communale suite aux inondations : 2023 	

Articles budgétaires

Exercice	O/E	R/D	Article	Libellé	Budget Final alloué	%
2022	E	D	124/723-60/ / -20220016.2022	MISE EN PEINTURE DES BATIMENTS	20.000,00 €	100,00 %
2022	E	R	060/995-51/ / -20220016.2022	PFRE MISE EN PEINTURE DES BATIMENTS	20.000,00 €	100,00 %
2022	E	D	124/723-60/ / -20220022.2022	Amenagement Maison Communale (Inondations) (A + R)	30.000,00 €	100,00 %
Coût Total Extraordinaire					-30.000,00 €	

Projections

R/D	2022	2023	2024	Libellé	Libellé	Libellé
71	50.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

